

ZARZĄDZENIE NR 01/09/2026

Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2026R.

ZARZĄDU ZGO AQUARIUM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ PRZY UL. KATOWCKIEJ 20,
96-200 RAWA MAZOWIECKA

W SPRAWIE REGULAMINU WYSTAWIANIA, PRZESYŁANIA FAKTUR
ELEKTRONICZNYCH ORAZ KORZYSTANIA Z KSEF
W ZGO AQUARIUM SP. Z O.O.

§ 1

Wprowadza się regulamin wystawiania, przesyłania faktur elektronicznych oraz korzystania z KSeF w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc postanowienia Regulaminu przesyłania faktur w formie elektronicznej w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. obowiązującego od dnia 17.08.2022r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Emilia Tulin

.....
(Prezes Zarządu)

**REGULAMIN WYSTAWIANIA, PRZESYŁANIA
FAKTUR ELEKTRONICZNYCH
ORAZ KORZYSTANIA Z KSEF
W ZGO AQUARIUM SP. Z O.O.**

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania, przesyłania, przechowywania oraz udostępniania faktur w formie elektronicznej i e-faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”), przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.
2. Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w brzmieniu ustalonym m.in. ustawą z dnia 5 sierpnia 2025r., rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 2021r. w sprawie wystawiania faktur, rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
3. Niniejszy regulamin określa zasady przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej i ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. (w dalszej części zwana Spółką).
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych i ustrukturyzowanych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. Klient jest zobowiązany do przechowywania otrzymanych faktur i e-faktur ustrukturyzowanych w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dotyczy faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej. Faktury ustrukturyzowane są przechowywane w KSeF zgodnie z art. 112aa ustawy o VAT.
6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o VAT, Kodeksu Cywilnego oraz aktualne komunikaty Ministerstwa Finansów.

§2. Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. KSeF – Krajowy System e-Faktur, system teleinformatyczny udostępniony przez Ministerstwo Finansów.
2. E-faktura (faktura ustrukturyzowana)- faktura wystawiona i przesłana do KSeF, której został przydzielony numer identyfikujący.
3. Wizualizacja – plik PDF (lub inny format) będący odwzorowaniem faktury ustrukturyzowanej przesłanej do KSeFu. Wizualizacja przekazywana poza KSeF jest opatrywana kodem weryfikującym (kodem QR) zgodnie z art. 106gb ust. 5 ustawy o VAT.
4. Faktura elektroniczna — faktura wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym, inna niż faktura ustrukturyzowana.
5. Klient – odbiorca faktury przesyłanej w formie elektronicznej i ustrukturyzowanej.
6. Spółka – ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. - wystawca faktury.
7. Uzgodnienie — porozumienie Klienta ze Spółką co do sposobu udostępniania faktur



poza KSeF w przypadkach, o których mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT, oraz co do przesyłania faktur elektronicznych w przypadkach, w których nie ma obowiązku wystawienia faktury ustrukturyzowanej. Wzór stanowi załącznik nr 1.

§3. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Spółka po otrzymaniu od klienta „Oświadczenia w zakresie uzgodnienia co do faktur przesyłanych drogą elektroniczną” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) przesyła w formacie PDF (Portable Document Format) fakturę wraz z ewentualnymi załącznikami związanymi z wysyłaną fakturą, z adresu poczty elektronicznej finanse@zgoaquarium.pl
2. Faktura przesyłana w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną jest równoznaczna z przesyłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Faktury korygujące do faktur udostępnianych poza KSeF są przekazywane w sposób uzgodniony z Klientem. W przypadku faktur ustrukturyzowanych nie wystawia się duplikatów; na wniosek Klienta Spółka ponownie udostępnia elektronicznie fakturę, oznaczając ją kodem QR lub udostępnia kod QR, który umożliwia pobranie oryginału faktury.
4. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi, z przyczyn niezależnych od Spółki, na prośbę Klienta zostanie wystawiony duplikat przedmiotowej faktury (nie dotyczy e-faktur).
5. Fakturę uznaje się za udostępnioną z chwilą wprowadzenia wiadomości do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Klient mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Akceptację Klient może złożyć poprzez wypełnienie i własnoręczne podpisanie „Oświadczenia w zakresie uzgodnienia co do faktur przesyłanych drogą elektroniczną” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i przesłanie pocztą na adres Spółki lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia w formacie pliku PDF albo przesłanie oświadczenia podpisanego za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem na adres finanse@zgoaquarium.pl. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
7. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wniosku o „Zmianę adresu poczty elektronicznej” załącznik nr 2 do regulaminu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych pocztą na adres firmy lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego wniosku o zmianę adresu w formacie pliku PDF na adres finanse@zgoaquarium.pl
8. Wycofanie oświadczenia w zakresie uzgodnienia co do faktur przesyłanych drogą elektroniczną jest możliwe przez złożenie oświadczenia jak w załączniku nr 3 do regulaminu i przesłanie na adres finanse@zgoaquarium.pl lub listownie na adres Spółki.

§4. Wnioskowanie i przesyłanie e-faktur ustrukturyzowanych

1. Klient może wnioskować o wystawienie faktury ustrukturyzowanej. Kasjer/Pracownik Spółki udostępnia lub przekazuje kontrahentowi Załącznik nr 4 Wniosek o wystawienie faktury ustrukturyzowanej (KSeF), który zawiera dane niezbędne do prawidłowego wystawienia e-faktury. Na podstawie przekazanego wniosku faktura zostaje wystawiona na kasie fiskalnej lub w programie księgowym zintegrowanymi z KSeF. Złożenie wniosku nie jest warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w przypadkach, w których obowiązek jej wystawienia wynika z przepisów prawa.
2. E-faktury ustrukturyzowane są przesyłane przez Spółkę za pośrednictwem systemu Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz strukturą logiczną FA(3) opublikowaną przez Ministerstwo Finansów.
3. Warunkiem skutecznego przesłania e-faktury ustrukturyzowanej jest jej pozytywna weryfikacja przez KSeF, potwierdzona nadaniem unikalnego numeru identyfikującego fakturę w tym systemie.
4. Za datę otrzymania e-faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF (art. 106na ust. 3 ustawy o VAT). W przypadku Klientów, o których mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT, którym faktura jest udostępniana poza KSeF, za datę otrzymania uznaje się datę faktycznego otrzymania faktury (art. 106na ust. 4 ustawy o VAT).
5. Spółka zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przesyłanych e-faktur ustrukturyzowanych z obowiązującą strukturą logiczną oraz do ich poprawności merytorycznej i formalnej.
6. W przypadku odrzucenia e-faktury ustrukturyzowanej przez KSeF, Spółka zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia błędów oraz ponownego przesłania dokumentu.
7. Przesyłanie e-faktur ustrukturyzowanych odbywa się bezpośrednio przez aplikację KSeF lub za pośrednictwem systemów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF.
8. W przypadku niedostępności KSeF, Spółka stosuje procedury awaryjne określone w przepisach prawa oraz komunikatach publikowanych przez Ministerstwo Finansów.

§5. Przesyłanie faktur poza KSeF

1. W przypadku Klientów, którzy nie są zobowiązani do odbioru e-faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Spółka zapewnia dodatkowy sposób udostępniania faktur.
2. Faktury wystawione przez Spółkę i przesłane do KSeF mogą być udostępniane Klientom, o których mowa w ust. 1, w formie:
 - a) wizualizacji faktury ustrukturyzowanej z nadanym numerem identyfikacji w postaci pliku PDF przesyłanego na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej,
 - b) wydruku papierowego wizualizacji faktury ustrukturyzowanej z nadanym numerem identyfikacyjnym,
 - c) innego uzgodnionego z Klientem sposobu elektronicznego przekazania dokumentu.
3. Za datę wystawienia faktury uznaje się dzień jej przesłania do KSeF. Datę otrzymania faktury ustala się zgodnie z §4 ust. 4.
4. Klient może w każdym czasie cofnąć zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, co nie wpływa na zgodność z prawem faktur wystawionych przed cofnięciem zgody. Cofnięcie zgody wymaga formy dokumentowej lub elektronicznej.

5. Spółka przetwarza dane osobowe Klientów przekazane w związku z udostępnianiem faktur poza KSeF zgodnie z przepisami RODO oraz obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Klienta nieprawidłowych lub nieaktualnych danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej.
7. Na żądanie Klienta Spółka może zaprzestać przysyłania faktur poza KSeF, w szczególności w przypadku uzyskania przez Klienta możliwości odbioru faktur bezpośrednio w KSeF.
8. Każda faktura ustrukturyzowana udostępniana Klientowi poza KSeF lub używana poza KSeF jest opatrywana kodem weryfikującym QR, umożliwiającym dostęp do faktury w KSeF i weryfikację jej danych. W przypadku faktur wystawionych w trybie offline (offline24, niedostępność KSeF) oraz w trybie awaryjnym Spółka umieszcza dodatkowo drugi kod weryfikujący („CERTYFIKAT”).

§6. Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przysyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Spółka poinformuje Klienta w formie elektronicznej.
2. Spółka może zmienić Regulamin wyłącznie w przypadku zmiany przepisów prawa, wydania rozstrzygnięć lub komunikatów organów podatkowych mających wpływ na zasady fakturowania, zmian technicznych w KSeF lub zmiany danych Spółki.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej:
<https://zgoaquarium.pl/>
4. **Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc postanowienia Regulaminu przysyłania faktur w formie elektronicznej w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. obowiązującego od dnia 17.08.2022r.**

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Emilia Tułin

**OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE UZGODNIENIA CO DO FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ**

Dane klienta:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

.....

NIP :

.....

REGON:

.....

KRS:

.....

1. Na podstawie art. 106gb ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług uzgadniam, że faktury, faktury korygujące oraz ponownie wystawiane faktury będą mi udostępniane poza KSeF w postaci pliku PDF (wizualizacji e-faktury opatrzonej kodem QR) na wskazany niżej adres poczty elektronicznej.

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.

Adres e-mail:

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Miejsce i data:

.....

Podpis i pieczęć klienta

.....

21

**POWIADOMIENIE O ZMIANIE ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ
WYKORZYSTYWANEGO DO ODBIERANIA FAKTUR
ELEKTRONICZNYCH**

Wystawca faktur:

Nazwa: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.
Adres: ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa
Mazowiecka
NIP: 835-156-76-30
Regon: 100441327
BDO: 000004337
e-mail: finanse@zgoaquarium.pl

Odbiorca faktur:

Nazwa:
Adres:
NIP:
Regon:

Oświadczam, że zmianie uległ adres poczty elektronicznej wykorzystywany w celu odbierania faktur elektronicznych. Proszę o uwzględnienie niniejszej zmiany w procesie przesyłania faktur w formacie elektronicznym.

DOTYCHCZASOWY

ADRES E-MAIL:

NOWY ADRES E-MAIL:

Proszę o uwzględnienie nowego adresu e-mail przy przesyłaniu faktur elektronicznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano przedmiotowe powiadomienie.

Miejsce i data:

Podpis i pieczęć klienta

.....

.....

91

**COFNIĘCIE OŚWIADCZENIA
W ZAKRESIE UZGODNIENIA CO DO FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ**

Dane klienta:

Nazwa:

Adres:

.....

NIP :

REGON:

KRS:

**COFNIĘCIE AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR VAT,
KOREKT FAKTUR VAT ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR VAT W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ**

Cofam akceptację na wystawianie i przesyłanie przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji jest skuteczne po upływie 14 dni od otrzymania przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

Miejscowość

Data

Podpis i pieczęć klienta



WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY USTRUKTURYZOWANEJ (KSeF)

1. Dane osoby wnioskującej

Imię i Nazwisko:

Numer telefonu:

2. Dane NABYWCY I ODBIORCY

Nazwa **nabywcy**:

Adres **nabywcy**:

NIP **nabywcy**:

Nazwa **odbiorcy**:

Adres **odbiorcy**:

NIP **odbiorcy**:

3. Forma przekazania faktury

☐ wyłącznie poprzez KSeF

☐ poprzez KSeF oraz dodatkowo w formie wizualizacji e-faktury w PDF

(e-mail.....)

☐ wydruk papierowy – odbiór tylko osobisty w uzgodnionym terminie.

4. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na wystawienie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF.

5. Data i podpis osoby wnioskującej

Miejscowość i data:

Podpis wnioskodawcy:

.....

.....

6. Wypełnia kasjer

Szczegóły transakcji

Nazwa towaru / usługi:

.....

.....

Kwota netto: Kwota VAT: Kwota brutto:

Stawka VAT: Data sprzedaży:

Sposób płatności:

91

7. Wypełnia wystawca faktury

Data wystawienia faktury:

Numer faktury:

Nr KSeF:

Podpis osoby wystawiającej:

.....

Podpis osoby sprawdzającej:

.....