

## **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W ZGO AQUARIUM SP. Z O.O.** (dalej „POLITYKA”)

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Celem Polityki w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. jest:
  - 1) uwrażliwienie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących z ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
  - 2) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się na terenie obiektów ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. i korzystających z oferty zajęć ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.,
  - 3) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia.
2. Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.
3. ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. wprowadza Standardy ochrony małoletnich określone w niniejszej Polityce.

#### **§ 2**

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy, realizując zadania działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzzakładowych oraz swoich kompetencji.

#### **§ 3**

1. Ilekroć jest mowa o:
  - 1) **polityce** – należy przez to rozumieć Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.,
  - 2) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.,
  - 3) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat,
  - 4) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. oraz współpracowników (wolontariuszy, stażystów, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne),
  - 5) **kierownikach działów** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., którym powierzono zarząd nad wydzieloną komórką organizacyjną,
  - 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim,
  - 7) **prezecie** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu,
  - 8) **osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad realizacją stosowania Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
  - 9) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
  - **Przemoc fizyczna** wobec małoletniego to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
  - **Przemoc psychiczna** wobec małoletniego to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim.

- **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** to włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- **Zaniedbywanie małoletniego** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony małoletniego.

## Rozdział 2

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

#### § 4

1. Pracownicy ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (*załącznik nr 12 do Polityki*) i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. W przypadku gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez wolontariusza, praktykanta, inną osobę niebędącą pracownikiem należy poinformować o tym bezpośredniego przełożonego, który na podstawie uzyskanych informacji będzie prowadził niezbędne czynności, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzania, że małoletni jest krzywdzony należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej polityce.

## Rozdział 3

### Zasady bezpiecznych relacji w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.

#### § 5

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
  2. Pracownik jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
  3. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
  4. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim określa załącznik nr 1 do Polityki.
  2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi określa załącznik nr 2 do Polityki.

## Rozdział 4

### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

#### § 6

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy i procedurami wynikającymi z niniejszej Polityki

#### § 7

Osoby zatrudniane w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. do pracy z małoletnimi winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.

#### § 8

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem do prowadzenia zajęć z małoletnimi lub przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania czynności z małoletnimi ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. jest obowiązane sprawdzić taką osobę w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (*rejestr z dostępem ograniczonym oraz rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*). W związku z powyższym ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. uzyskuje od kandydata/kandydatki do pracy (w tym również zleceniobiorcy, wolontariusza, praktykanta, osoby podejmującej współpracę) dane osobowe potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym (*załącznik nr 3 do Polityki*). Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu pracodawcy.
2. W przypadku pozostałych pracowników konieczny jest obowiązek zweryfikowania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, ale tylko gdy zakres czynności wykonywanych przez pracownika obejmuje zadania wskazane w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (*dotyczy pracowników krytej pływalni*).

3. Informacja zwrotna z systemu teleinformatycznego Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym musi zostać wydrukowana i złożona do części A akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/praktykanta/osoby pracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestrze. Przy czym w przypadku tego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze.

### § 9

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem lub przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania czynności z małoletnimi pracodawca odbiera od tej osoby (*załącznik nr 4 do Polityki*):

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (*przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się*), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (*handlu ludźmi, znęcania się*) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 2) oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska
- 3) informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów (*tylko gdy osoba mieszkała w innych Państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska*).

2. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, jest zobowiązana dodatkowo przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

3. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (*przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się*), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (*handlu ludźmi, znęcania się*) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

4. Jeżeli ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. podejmuje współpracę z firmą/instytucją z zewnątrz lub udostępnia im pomieszczenia właściciel firmy musi złożyć oświadczenie o sprawdzeniu swoich pracowników, którzy wejdą na teren ZGO AQUARIUM Centrum FIT (kryta pływalnia) i będą mieć kontakt z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.

## Rozdział 5

### Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

#### § 10

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (*np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się*),
- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (*np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie*),
- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (*np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem*).

3. Na potrzeby Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia, czy ujawnienia działania na szkodę małoletniego przez:

- 1) osobę dorosłą,
- 2) innego małoletniego.

4. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego i/lub jego opiekuna, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (*załącznik nr 5 do Polityki*) i przekazania uzyskanej informacji bezpośrednio przełożonemu lub Kierownikowi działu; a w przypadku sprawy dotyczącej pracownika ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. do Prezesa odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Polityki. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

5. Interwencja prowadzona jest przez:

- 1) Kierownika działu,
  - 2) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownika działu wówczas interwencja prowadzona jest przez Prezesa,
  - 3) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Prezesa, wówczas działania interwencyjne opisane w niniejszej procedurze podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ma prawo zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
7. Kierownik działu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
8. Po poinformowaniu opiekunów Prezes składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji (*załącznik nr 6 do Polityki*). Kartę załącza się do dokumentacji prowadzonej przez osobę wyznaczaną do koordynowania stosowania polityki ochrony małoletnich ze strony pracodawcy.
11. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
12. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem swoich obowiązków podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

## **Rozdział 6**

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą**

#### **§ 11**

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą Kierownik działu podejmuje następujące działania:
- 1) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności jego rodzicami. Kierownik działu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego, a ustalenia spisywane są na Karcie interwencji (*załącznik nr 6 do Polityki*),
  - 2) przeprowadza rozmowę z rodzicami małoletniego przedstawiając informację o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb,
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Prezes składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (*załącznik nr 7 do Polityki*).

#### **§ 12**

W przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika, Prezes monitorujący politykę podejmuje następujące działania:

- 1) natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (*nie tylko z małoletnim pokrzywdzonym*) do czasu wyjaśnienia sprawy,
- 2) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności jego rodzicami. Prezes stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego, a ustalenia spisywane są na Karcie interwencji (*załącznik nr 6 do Polityki*),
- 3) przeprowadza rozmowę z rodzicami małoletniego przedstawiając informację o zdarzeniu, przy udziale Kierownika działu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 4) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, przedstawia konsekwencje, w przypadku nieprzestrzegania Polityki oraz podejmuje w stosunku do pracownika działania wynikające z Kodeksu pracy i Regulaminu pracy,
- 5) jeżeli osoba która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren spółki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą,

6) w przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Prezes składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (*załącznik nr 7 do Polityki*).

### § 13

Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, Kierownik działu/Prezes podejmuje następujące działania:

1) przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec małoletniego oraz o obowiązkach prawnych ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., tj. w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury (*załącznik nr 7 do Polityki*) oraz w przypadku zagrożenia dobra małoletniego do sądu rodzinnego (*załącznik nr 8 do Polityki*),

2) w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań przy braku współpracy rodziców lub powtarzających się przemocy Prezes składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka (*załącznik nr 8 do Polityki*),

3) w przypadku podejrzenia, że rodzic małoletniego zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (*np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej*), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, Prezes informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.

## Rozdział 7

### Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

#### § 14

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (*załącznik nr 5 do Polityki*) i przekazania uzyskanej informacji Kierownikowi działu. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną.

#### § 15

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji (*załącznik nr 6 do Polityki*). Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

#### § 16

W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza ze strony innego małoletniego innej przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań przy powtarzającej się przemocy Prezes składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka lub wszczęcie postępowania o demoralizacji małoletniego jeżeli sprawa dotyczy małoletniego w wieku co najmniej 10 lat (*załącznik nr 8 do Polityki*).

#### § 17

W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.

#### § 18

W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie korzysta z oferty ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. należy porozmawiać z małoletnim poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Prezes za pośrednictwem Kierownika działu organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (*np. poinformowanie: sądu rodzinnego, szkoły, rodziców małoletniego krzywdzącego*).

#### § 19

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego (*załącznik nr 8 do Polityki*).

#### § 20

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub policji poprzez zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (*załącznik nr 7 do Polityki*).

**Rozdział 8**  
**Zasady ochrony wizerunku małoletniego**  
**§ 21**

1. ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. ZGO AQUARIUM sp. z o.o. uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Zasady ochrony wizerunku małoletniego w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. stanowią załącznik nr 9 do Polityki.

**Rozdział 9**  
**Monitoring stosowania Polityki**  
**§ 22**

1. Osobą odpowiedzialną za skuteczne funkcjonowanie Polityki jest Prezes, który odpowiada za:
  - 1) przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich i Polityki, zorganizowanie szkoleń wewnętrznych za pisemnym potwierdzeniem uczestnictwa pracownika w szkoleniu,
  - 2) monitorowanie realizacji Polityki,
  - 3) reagowanie na sygnały naruszenia Polityki.
2. Prezes współpracuje w tym zakresie z Kierownikami działów i osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem:
  - 1) prowadzi Rejestru Zgłoszeń, na podstawie Kart Interwencji,
  - 2) przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (*załącznik nr 10 do Polityki*),
  - 3) dokonuje opracowania wypełnionych ankiet i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu, które przekazuje Prezesowi,
  - 4) proponuje wprowadzenie zmian w Polityce.
4. Prezes wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom nowe brzmienie Polityki.

**Rozdział 10**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 23**

1. Ogłoszenie Polityki następuje w sposób przyjęty w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., dostępny dla pracowników, małoletnich i ich rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń (*pracownicy*), wywieszenie w widocznym miejscu w holu krytej pływalni a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. oraz BIP, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich (*załącznik nr 11 do Polityki*).
2. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki obowiązują wszystkich pracowników, a znajomość jej treści pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki.
4. Zapisy zawarte w Polityce wchodzi w życie z dniem 07.08.2024

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Zasady bezpiecznych relacji pracownik-małoletni
- Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
- Załącznik nr 3 – Dane do sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o krajach zamieszkiwania
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 6 – Notatka służbowa
- Załącznik nr 7 – Karta interwencji
- Załącznik nr 8 – Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
- Załącznik nr 9 – Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
- Załącznik nr 10 – Zasady ochrony wizerunku małoletnich
- Załącznik nr 11 – Ankieta (monitorująca) i sprawozdanie
- Załącznik nr 12 – Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - Wersja skrócona dla małoletnich

## ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – MAŁOLETNI

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji.

### Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwości i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
3. W komunikacji z małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
4. Zapewnij małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie, zgodnie z wew. Procedurami i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
5. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowanie działań i traktuj je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania.
7. Szanuj prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli musisz odstępować od tej zasady wyjaśnij to.
8. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
11. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

### Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane do Prezesa. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale z zachowaniem godności osób zainteresowanych.
5. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Prezes nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych.
6. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym Prezesa, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Nie wolno Ci kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe.
8. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym Prezesa lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.
10. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowuj poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
11. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani ich rodziców.
12. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżenia o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
13. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.  
Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia WIEK DZIECKA, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.  
Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
15. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
16. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
17. Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
18. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym Prezesa lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Polityce.

**TELEFONY ALARMOWE:**

tel.112

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

STRAŻ POŻARNA – 998

POLICJA – 997

**KONTAKT do ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. :**

1) 46 815 40 55 (Kryta Pływalnia) (biuro w godz. 7:00-15:00)

2) 46 814 24 24 (Zakład ZGO Pukinin) (biuro w godz. 7:00-15:00)



## ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

W ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc! Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

### Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA – przykład 5 kroków:
  - 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
  - 2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA).
  - 3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
  - 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
  - 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga. Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, pamiętajcie, że zawsze możecie zwrócić się o pomoc do pracownika/opiekuna/rodzica.
7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
9. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu innych osób i ich zawartości.
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

### Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. Hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich, jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym pracownika/opiekuna/rodzica lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Polityce.

### TELEFONY ALARMOWE:

tel.112  
POGOTOWIE RATUNKOWE – 999  
STRAŻ POŻARNA – 998  
POLICJA – 997

### KONTAKT do ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. :

- 1) 46 815 40 55 (Kryta Pływalnia) (biuro w godz. 7:00-15:00)
- 2) 46 814 24 24 (Zakład ZGO Pukinin) (biuro w godz. 7:00-15:00)

Dane do sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym:

PIERWSZE IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL (JEŚLI ZOSTAŁ NADANY)	
IMIĘ MATKI	
IMIĘ OJCA*	
DATA URODZENIA	

\*jeśli imię ojca nie jest znane wpisać brak danych

....., data .....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie.\*

Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwo .....

2. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w innych państwach: tak/nie\*

Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwa :.....

3. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie.\*

4. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie.\*

5. Oświadczam, że prawo państwa ..... nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie.\*

6. Oświadczam, że w państwie ..... nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie.\*

7. Oświadczam, że nie byłem/byłem prawomocnie skazany w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. \*\*

*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*art. 233 KK [Fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....  
*pieczęć*

.....  
*Miejscowość, data*

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Pracownik.....(imię i nazwisko)

funkcja/stanowisko - .....

Data zdarzenia: .....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....  
.....  
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski, ustalenia:

.....  
.....  
.....

Działania, kroki podjęte przez pracownika:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

Do wiadomości:

- bezpośredni przełożony\*
- Prezes\*
- Osoba odpowiedzialna za stosowanie polityki

\*zaznacz właściwe

## KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez .....	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: – działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach – działania placówki – działania rodziców	Data:	Działanie:

.....  
pieczęćka

.....  
Miejscowość, data

**Prokuratura Rejonowa/Policja\***

W .....

ul.....

.....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniego/niej\*  
.....(imię i nazwisko małoletniej/go)\* ur. .... r.\* przez  
jej ojca/matkę/inną osobę (jaką?).....\*

**Uzasadnienie**

W dniu.....\* pracownik ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ....  
(imię, nazwisko)\* zgłosił przełożonym podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec  
małoletniego/ej\*..... (imię i nazwisko małoletniej/go)\*

W trakcie wykonywania przez pracownika ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.  
.....(imię, nazwisko)\* czynności służbowych - spotkania .....(należy  
podać daty) z małoletnim/a\*.....(imię i nazwisko małoletniej/go)\*, ujawnił/a\* on/a\*  
niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem/matką/inną osobą (jaką?) .....\* oraz zachowań o charakterze  
seksualnym ojca/matki/inniej osoby (jakiej?) .....\* wobec niego/niej\*.

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach .....\* w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. małoletni/a\*  
prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów, które mogą wskazywać na  
prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/niej wnoszę o wszczęcie  
postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniego/niej w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. jest pracownik  
.....(imię, nazwisko)\*

.....  
podpis

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Uwagi:

1.Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.

2.Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., kto ma o nim informacje).

3.Jeżeli ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników można dołączyć je do zawiadomienia

\*zaznacz właściwe lub uzupełni

1 WZÓR

.....  
pieczętka.....  
Miejscowość, data**Sąd Rejonowy**W .....  
Wydział Rodzinny i Nieletnich  
ul. ....  
.....Wnioskodawca: .....\* – Prezes Zarządu ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.  
(imię, nazwisko)

Uczestnicy postępowania: .....(imię, nazwisko, adres)\*

Rodzice małoletniego/ej\*: .....(imię, nazwisko, adres)\*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Wnoszę o:

Wgląd w sytuację małoletniego/ej\* .....\* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie (przykład)**

W zajęciach w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. uczestniczy małoletni/a\* .....(imię, nazwisko małoletnie/go)\*. Małoletni/a\* jest wyraźnie zaniedbany/a\* higienicznie, przychodzi na zajęcia w brudnych ubraniach, jest ubrany/a\* nieadekwatnie do pór roku. W trakcie zajęć często mówi, że jest głodny/a\*, bo mama/tata/...../\* nie zdążył/a\* przygotować obiadu.

.....\* (imię i nazwisko małoletniego/niej)\* powiedział/a\* pracownikowi/instruktorowi/\*, że .....\* nie ma pracy i często jest w domu z kolegami, razem piją alkohol. ....\* zaprzecza aby tata czy mama czy .....\* stosowali przemoc fizyczną.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego/niej\* ..... (imię i nazwisko)\* jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców.

Osobą zajmującą się sprawą małoletniego/niej\* .....(imię, nazwisko małoletniej/go) jest pracownik ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ....(imię, nazwisko)\*

.....  
podpis

1.Odpisy pisma.

Uwagi:

- 1.Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, że względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
- 2.Należy zawsze podać imię, nazwisko dziecka i adres pobytu. Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

\*zaznacz właściwe lub uzupełnij



2 WZÓR

.....  
pieczętka

.....  
Miejscowość, data

**Sąd Rejonowy**

W .....  
Wydział Rodzinny i Nieletnich  
ul. ....  
.....

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu uczestnika zajęć ..... (nazwa)\*  
w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. .... (imię i nazwisko)\*, urodzonego dnia .....\*,  
celem rozważenia, czy niniejsze **postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz  
czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec dziecka kroków prawnych przez Sąd.**

W dniu .....\*uczestnik zajęć ..... (imię i nazwisko)\*  
.....\*  
(podać opis zachowania ucznia).

Świadcami tego zachowania były następujące osoby: .....\*

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. *nałożyła sankcje\*/nie nałożyła sankcji\* na uczestnika zajęć:*  
.....\*  
(np. usunięcia z zajęć\*/zakazu wstępu na obiekt\*).

Ponadto wobec uczestnika zajęć .....(imię i nazwisko)\*:

- zastosowano/nie zastosowano\* środek oddziaływania wychowawczego w postaci: .....  
.....  
(np. pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. - należałoby je wymienić)

- nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ:  
.....  
(np. rodzice nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego albo małoletni nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego albo uznano, że zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające albo w opinii prezesa uczestnik mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu/przestępstwa skarbowego)\*.

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ  
uczestnik.....(imię i nazwisko\*) .....  
.....  
(należy przedstawić postawę/zachowanie uczestnika po zastosowaniu środka oddziaływania wychowawczego)\*.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca: .....\*

.....  
podpis

Załączniki:

1.....  
(dokumenty potwierdzające zachowanie uczestnika i podjęte środki)

Uwagi:

\*zaznacz właściwe lub uzupełnij

## ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

### I. ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. zapewnia bezpieczeństwo wizerunku małoletnich poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka

### II. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:

1. Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane (odzież wierzchnia lub odpowiedni do zajęć strój sportowy), a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
2. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
3. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu zajęć w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.
4. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownikom działów/Prezesowi zgodnie z Polityką, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

### III. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.:

W sytuacjach, w których ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, oświadcza, że:

- 1) Dzieci i rodzice zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
- 2) Zgoda rodziców na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.

Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf lub operator) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych.
- 2) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia.
- 3) Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.
- 4) Poinformowanie rodziców oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

### IV. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku:

W sytuacjach, w których rodzice lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- 1) Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców.
- 2) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
- 3) Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

### V. Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media:

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Prezesa. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Pracownikowi ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica dziecka oraz bez zgody Prezesa.

Pracownik ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W celu realizacji materiału medialnego Prezes może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania. Prezes podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

#### **VI. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego:**

Jeśli dzieci, rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

#### **VII. Przechowywanie zdjęć i nagrań:**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy, są urządzenia rejestrujące należące do ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.

**ANKIETA (MONITORUJĄCA) + SPRAWOZDANIE**

Pytania ankietowe	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.?		
Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
<p>a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?</p> <p><b>(odpowiedź opisowa)</b></p>		
<p>b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?</p> <p><b>(odpowiedź opisowa)</b></p>		
<p>Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?</p> <p><b>(odpowiedź opisowa)</b></p>		

SPRAWOZDANIE - .....

## POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZIENIEM

### Wersja skrócona dla małoletnich

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie w obiekcie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. (kryta pływalnia)
2. Twoje prawa są bardzo ważne i będziemy ich chronić.
3. Jeśli uznasz, że zachowania naszych pracowników, klientów lub innych osób na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. są dla Ciebie niebezpieczne, niewłaściwe, wywołują lęk, poczucie zagrożenia, dyskomfortu masz prawo zgłosić to natychmiast naszemu pracownikowi, najlepiej, jeśli będzie to Kierownik lub inna osoba pracująca w administracji.
4. Nie wahaj się i śmiało powiedz, dlaczego czujesz się zagrożony zachowaniem, słowami, gestami lub czymś innym, co sprawiło, że nie czujesz się bezpiecznie w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.
5. Zapewniamy Cię, że do każdego Twojego zgłoszenia podejmiemy bardzo poważnie i dokładnie je sprawdzimy.
6. Zapewniamy Cię, że to zgłoszenie, rozmowa, objęte będzie tajemnicą, po prostu nie bój się zgłosić nam, że coś jest nie tak i czujesz się z tym źle.
7. Wszystkie dodatkowe i szczegółowe informacji o Twoich prawach znajdziesz na stronie internetowej i w widocznym miejscu w holu głównym krytej pływalni.
8. Pamiętaj bardzo nam zależy na Twoim bezpieczeństwie i nie zostawimy Cię samego.

Ważne numery telefonów:

- |              |   |
|--------------|---|
| 116 111      | Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację „Dajmy Dzieciom Siłę” czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. |
| 800 12 12 12 | Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka   |



**WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:**

<b>112</b>	<b>Numer alarmowy</b>
999	Pogotowie ratunkowe
998	Straż Pożarna
997	Policja
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację „Dajmy Dzieciom Siłę” czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy.
116 123	bezpłatne wsparcie dla osób dorosłych w trudnej sytuacji życiowej.
800 12 12 12	Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 120 002	Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”
800 120 226	Policyjny Telefon Zaufania (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat)

**Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej**  
tel. 46 811 57 00; ul. Krakowska 20, 96-200 Rawa Mazowiecka

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej**  
tel. 46 814 39 08; al. Konstytucji 3 Maja 32  
w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych;

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej**  
tel. 46 814 57 60 ul. Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka  
w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

**Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna**  
tel. 729 292 163 ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka

**Stowarzyszenie im. Jolanty Fadeckiej "Pogotowie Rodzinne"**  
tel. 603 538 854, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Tadeusza Kościuszki 5/21

**Rawskie Stowarzyszenie Abstynenckie "SZANSA"**  
tel. 46 814 29 83, 691 489 605  
96-200 Rawa Mazowiecka ul. Tomaszowska 10

**Świetlica Środowiskowa Przymierza Rodzin w Rawie Mazowieckiej**  
**tel. 728 459 197, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 96-200 Rawa Mazowiecka**

**Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

**Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

ul. Krakowska 22b, I piętro pokój 103

96-200 Rawa Mazowiecka

Tel: (46) 814 65 12

Fax: (46) 811 22 98

e-mail: w.rodzinny@rawa.sr.gov.pl

Biuro Obsługi Interesantów: Tel. (46) 813 19 15

**Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

**Szpital Św. Ducha**

**ul. Warszawska 14 96-200 Rawa Mazowiecka**

**tel: +48 729 059 522 Izba Przyjęć**

**tel: +48 729 059 548 Poradnia Uzależnień**

**Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

**Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w Urzędzie Miasta w Rawie Mazowieckiej, Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka oraz Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej**– w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

**Ośrodek Interwencji Kryzysowej Rawa Mazowiecka**

96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Łowicka 15 tel. 46 8145760

**Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.