

Umowa Nr/...../2024 - PROJEKT

Zawarta w dniu2024 r. w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:

ZGO AQUARIUM Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Katowickiej 20, 96 - 200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835-156-76-30, REGON: 100441327, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296935, nr BDO: 000004337 reprezentowaną przez:

..... –
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący”

a

..... z siedzibą przy ulicy,
....., NIP:-.....-....., REGON:
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
....., nr BDO reprezentowaną przez:

..... –
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

**§1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przyjmowanie i zagospodarowania odpadów od Dostawcy przez Przyjmującego – ZGO AQUARIUM Sp. z o. o. – do instalacji zwanej dalej Zakład ZGO Pukinin Nr 140, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi Decyzjami.
2. Wykaz odpadów, których dotyczy Umowa, planowany sposób zagospodarowania odpadów, ceny usług i limity miesięcznych dostaw poszczególnych rodzajów odpadów określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.

**§2
Prawa i obowiązki**

1. Przyjmujący oświadcza, że posiada Instalację komunalną do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów, określoną na liście Marszałka Województwa Łódzkiego zapewniającą:
 - a) mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
 - b) składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
2. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem zgodnie z przepisami o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz przepisach o odpadach.
3. Przyjmujący uprawniony jest wyłącznie do przyjmowania odpadów wyszczególnionych

w obowiązujących pozwoleniach.

4. Dostawa odpadów odbywa się transportem Dostawcy i na jego koszt.
5. Dostawca przed przywiezieniem odpadów lub przy wjeździe do Zakładu ZGO Pukinin Nr 140, powinien wypełnić obowiązki w zakresie ewidencji odpadów oraz transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku Dostawy odpadów przeznaczonych do składowania Dostawca musi dostarczyć Przyjmującemu podstawową charakterystykę odpadów oraz wyniki testów zgodności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - o ile są wymagane.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ewidencji odpadów Dostawca i Przyjmujący zobowiązuje się do ich dostosowania w terminach określonych w niniejszych przepisach.
8. Dostawca odpadów zobowiązuje się, że na terenie Zakładu ZGO Pukinin Nr 140, jego pracownicy będą przestrzegać regulaminu, który jest do wglądu w pomieszczeniu biurowym oraz wypełniać polecenia obsługi Przyjmującego.
9. Transport odpadów musi być zabezpieczony przed rozwiewaniem i rozsypaniem odpadów. W przypadku rozwiania, czy rozsypania odpadów na terenie Zakładu ZGO Pukinin Nr 140 lub na drodze dojazdowej Dostawca niezwłocznie (tego samego dnia) sprzątnie odpady na swój koszt. W przypadku nie sprzątnięcia odpadów Przyjmujący uprzątnie je na koszt Dostawcy.
10. Przyjmujący odpady dokona kontroli dostarczonego odpadu, ważenia i wskaże miejsce rozładunku.
11. W przypadku dostarczania odpadu o kodzie 17 06 05* rozładunek odpadu odbywać się będzie sprzętem Dostawcy (jeśli taki przy dostawie posiada) lub sprzętem Przyjmującego.
12. Zakład ZGO Pukinin Nr 140 jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00, a w soboty od 7.00 – 15.00.
13. Dostawca zobowiązuje się do informowania Przyjmującego o wszelkich zmianach swej sytuacji formalnoprawnej, w zakresie gospodarowania odpadami.
14. Dostawca oświadcza, że w przypadku cofnięcia lub ograniczenia posiadanych zezwoleń administracyjnych niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie Przyjmującego.
15. Przyjmujący może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy kartą przekazania odpadów Dostawcy, a rzeczywistym rodzajem odpadów przeznaczonych do zagospodarowania w Zakładzie ZGO Pukinin Nr 140,
 - b) wyczerpania limitu ogólnego określonego w decyzji, o której mowa w §1 ust 1,
 - c) wyczerpania przez Dostawcę limitu miesięcznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - d) wystąpienia awarii w Zakładzie ZGO Pukinin Nr 140,
 - e) wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą,
 - f) utraty statusu instalacji komunalnej,
 - g) braku wpisu w BDO,
 - h) błędnie wystawionych kart przekazania odpadów.
16. W razie sporu, co do rodzaju odpadów analiza spornego materiału zostanie przeprowadzona w siedzibie Przyjmującego przy udziale przedstawicieli obydwóch stron i ewentualnym udziale niezależnego biegłego rzeczoznawcy. Wszystkie koszty związane ze spornym materiałem m.in. koszty biegłego oraz ewentualnych analiz laboratoryjnych pokryje strona, która w ww. sporze nie miała racji. Jeżeli okaże się, że Dostawca

dostarczył odpady niezgodne z niniejszą umową, to jest on zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych i unieszkodliwienia na własny koszt z zachowaniem obowiązujących wymogów prawnych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Przyjmujący dokona sam zagospodarowania, bądź zleci ich zagospodarowanie firmie trzeciej na koszt Dostawcy.

17. Dostawca zwalnia Przyjmującego z odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a) przekazaniem Przyjmującemu przez Dostawcę odpadów nieobjętych niniejszą umową,
 - b) nie poinformowaniem Przyjmującego przez Dostawcę o właściwościach fizykochemicznych i składzie przekazywanych odpadów.
18. Przyjmujący dostarczy Dostawcy informacje o odpadach, przekazanych mu przez tego Dostawcę, zgodnie z art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – jeśli dotyczy.

§3

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na **czas nieokreślony/określony do dniar.*** Każda ze stron ma możliwość jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. **Umowa wchodzi w życie z dniem2024 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów w każdym czasie, w szczególności:
 - a) zamknięcia ZGO Pukinin,
 - b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przyjmowanie odpadów do Zakładu ZGO Pukinin Nr 140, w szczególności w wyniku działania siły wyższej, pożaru, itp.,
 - c) wyczerpania limitu ogólnego określonego w decyzji, o której mowa w §1 ust 1,
 - d) braku dostaw odpadów przez okres 30 dni,
 - e) innych niezależnych od Przyjmującego okoliczności uniemożliwiających przyjmowanie odpadów do ZGO Pukinin,
 - f) brak zgody na zmianę ceny przez Dostawcę i Przyjmującego.
3. Przyjmujący nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

Ceny

1. Ceny jednostkowe netto należne Przyjmującemu z tytułu zagospodarowania odpadów dostarczonych przez Dostawcę określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Cena netto wymieniona w § 4 ust. 1 zawiera opłatę za korzystanie ze środowiska wnoszoną przez Przyjmującego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego o ile taka opłata występuje.
3. Zmiana cen następować będzie w formie aneksu zmieniającego załącznik nr 1 do Umowy z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Brak zgody na zmianę ceny przez Dostawcę lub Przyjmującego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie § 3 pkt. 2.
5. Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Warunki płatności

1. Dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Przyjmującego w następujący sposób:
Każda Dostawa odpadów przez Dostawcę wjazd będzie rejestrowana i będzie określać datę dostawy, rodzaj, kod i wagę poszczególnych rodzajów dostarczonych odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne Dostawcy. Brak zgłoszenia przez Dostawcę zastrzeżeń, co do wyników ważenia w momencie ważenia jest równoznaczny z akceptacją danych dotyczących wagi odpadów. Dostawca ma prawo żądać aktualnego świadectwa legalizacji wagi znajdującego się w pomieszczeniu wagowym.
2. Faktury wystawiane będą w miesięcznym cyklu rozliczeniowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury i określeniem należnej opłaty będzie ilość dostarczonych odpadów w danym miesiącu zważona na wadze Przyjmującego pomnożona przez aktualną stawkę za dostarczenie poszczególnych rodzajów odpadów wynikającą z Umowy.
4. Faktura będzie płatna przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96 - 200 Rawa Mazowiecka wskazane na fakturze.
5. Za każde opóźnienie z zapłatą faktur, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Przyjmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Przyjmującego faktury i przesłanie drogą pocztową lub email.
7. W przypadku, gdy opóźnienie płatności przez Dostawcę trwa dłużej aniżeli 30 dni i nie zostanie uregulowane pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty przez Przyjmującego z zagrożeniem wstrzymania świadczenia usług, Przyjmujący uprawniony jest do natychmiastowego wstrzymania świadczenia usług na rzecz Dostawcy, aż do czasu pełnej spłaty zadłużenia wraz z odsetkami i opłatą manipulacyjną. W powyższej sytuacji Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Przyjmującego w szczególności odszkodowawcze.
8. Przyjmujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z regulaminem przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępnym na stronie <http://www.zgoaquarium.pl>, <http://www.bip.zgoaquarium.pl/>.

§ 6

Zmiany umowy i warunki rozwiązania umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie za pisemną zgodą obu stron, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności. Brak zgody na zmianę warunków niniejszej Umowy przez Dostawcę lub Przyjmującego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie § 3 ust. 1.
2. W razie jednomiesięcznej zwłoki z zapłatą lub w przypadku utraty przez Dostawcę prawa do realizacji przedmiotu Umowy, Przyjmujący może rozwiązać umowę w trybie

natychmiastowym.

3. Przyjmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Dostawca nie posiada zezwoleń, pozwoleń, decyzji itp. Niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności uprawniających ich do dostarczania odpadów do Przyjmującego. Jednocześnie Przyjmujący odpady oświadcza, że decyzje zezwalające na zagospodarowanie odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin Nr 140, znajdują się do wglądu w pomieszczeniu biurowym.

§7

Spory

1. We wszystkich przypadkach nieprzewidzianych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na zasadzie porozumienia stron, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przed Sądem właściwym dla siedziby Przyjmującego.

§ 8

Postanowienie końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

PRZYJMUJĄCY

*wybrać właściwe

Załącznik:

1. Wykaz odpadów objętych Umową, planowany sposób zagospodarowania odpadów oraz ceny usług i limity dostaw.
2. Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
3. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahentów.

Załącznik Nr 1

Do umowy nr/...../2024 z dnia2024 r.

Wykaz odpadów objętych umową, planowany sposób zagospodarowania odpadów oraz ceny usług i limity dostaw.

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena przyjęcia Netto [zł/Mg]	Limit miesięczny [Mg]	Proces zagospodarowania odpadów
1.					
2.					

Załącznik Nr 2

Do umowy nr/...../2024 z dnia2024 r.

Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną

1. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021, poz. 685 z późn. zm), wyrażam zgodę na przesyłanie przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie faktur elektronicznych.
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.
Adres e-mail:
4. W razie zmiany adresu email zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie, czego wystawca faktur traci prawo do wystawienia i przesłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Załącznik Nr 3

Do umowy nr/...../2024 z dnia2024 r.

Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630, REGON: 100441327, KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46-815-40-55 lub Zakład ZGO PUKININ: + 48 46-814-24-24.
3. Może Pan/Pani również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych – Mariusza Kuśmierskiego, pisząc na adres e-mail: IOD@secmed.pl
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów.
6. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.
7. Ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Pani/Pana danych, brak ich podania może skutkować np. brakiem możliwości wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Pani/Pana rzecz.
8. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
9. W razie dobrowolnie wyrażonej zgody na otrzymywanie od Nas informacji o ofertach lub usługach podstawą prawną takiego przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu.
10. Pana/Pani dane osobowe będą przez przetwarzane przez cały czas związania stron umową, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

11. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi, dla których zostały zawarte adekwatne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
13. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
14. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.