

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM – NEGOCJACJE
FAKULTATYWNE

NA USŁUGĘ pn.

„Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin
gm. Rawa Mazowiecka”

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGU UNIJNEGO, O
KTÓRYM STANOWI ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

PRZEDMIOTOWE POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST PRZY UŻYCIU
ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Identyfikator postępowania - 55462e3c-ff11-40bc-a45a-0b1fedd27993

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

Emilia Tulin

Rawa Mazowiecka, sierpień 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.

ul. Katowicka 20, 96 – 200 Rawa Mazowiecka

NIP: 835-156-76-30

Regon: 100441327

KRS: 0000296935 – Sąd Rejonowy w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

Telefon: +48 46 815 40 55; 46 814 24 24

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://zgoaquarium.pl/>

E-mail: biuro@zgoaquarium.pl, odpady@zgoaquarium.pl

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: przetargi@zgoaquarium.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://zgoaquarium.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – negocjacje fakultatywne na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p." lub „p.z.p.", przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 90500000 – 2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty: 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów

2) Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych i odpadów selektywnych w tym demontaż odpadów

wielkogabarytowych, utrzymanie porządku w hali sortowni, a także na terenie Zakładu ZGO Pukinin nr 140, gmina Rawa Mazowiecka, oraz pomieszczeniach biurowo-socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu ZGO Pukinin. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu asortymentu (takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także innych asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.

2) Warunki realizacji zamówienia:

1. Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym tj. 06:00 – 14:00, 14:00 – 22:00. Pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W chwili obecnej Zamawiający nie powziął informacji czy i kiedy będzie uruchomiona trzecia zmiana pracy w okresie objętym zamówieniem. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.
2. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp., dlatego też zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
3. Wykonawca zapewni minimum 10 i maksymalnie 12 osobową obsadę w charakterze sortowaczy odpadów. Obsada będzie ustalana przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą na bieżąco w miarę potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że minimum 100 % osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka musi być zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Zamawiający szacuje, że na pierwszej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić maksymalnie 8 osobowy zespół pracowniczy, zaś na drugiej zmianie maksymalnie 4 osobowy zespół. Ostateczna ilość osób na każdej zmianie będzie ustalana przez Zamawiającego w miesięcznych grafikach pracy.
6. Zamawiający zapewnia warunki do higienicznego przechowywania odzieży własnej (domowej) i roboczej, szatnie, umywalnie, pomieszczenia z natryskami i ustępy urządzone oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.
7. Wykonawca musi zapewnić, że zatrudnione osoby posiadają sprawność merytoryczną (w tym osoby niepełnosprawne), umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców uwzględniając rodzaje, typy i kolory.
8. Zamawiający ustala normę wysegregowanych odpadów w ilości 0,60 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych przedmiotem zamówienia z należyтым profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również do

przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.

10. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wszelkich instrukcji, regulaminów i zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, przepisów i zasad BHP oraz ppoż.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego i dyspozycyjnego przedstawiciela załogi Wykonawcy realizującej przedmiotowe zamówienia w Zakładzie ZGO Pukinin nr 140, do kontaktu z bezpośrednim przełożonym nadzorującym pracę sortowaczy z ramienia Zamawiającego np. z administratorem zmiany, koordynatorem.

12. Osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów na ruchomej linii sortowniczej.

13. Wykonawca zapewnia dla zatrudnionych osób szczepienia ochronne wymagane Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnianych lub wyznaczonych do wykonania tych czynności (Dz. U. 2012 poz. 40) szczególności szczepienia ochronne na: tężec, wirusowe zapalenie wątroby typu A i B.

14. Wykonawca zapewnia odzież i obuwie robocze zgodnie z art. 237⁷ kodeksu pracy. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt pranie odzieży roboczej.

15. Wykonawca zapewnia środki ochrony indywidualnej zgodnie z art. 237⁸ kodeksu pracy.

16. Wykonawca zapewnia napoje i posiłki regeneracyjne zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 nr 60, poz. 279 ze zm.).

17. Zapoznania swoich pracowników z instrukcjami obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, przestrzegania ich oraz stosowania się do przepisów BHP.

18. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania instrukcji obsługi maszyn i urządzeń oraz DTR sprzętu.

19. Wykonawca ponosi koszty postępowania powypadkowego przy ewentualnym wypadku przy pracy i drodze do i z pracy osób wykonujących usługę.

20. Wykonawca zobowiązany jest kontaktować się w przypadku awarii technicznej, wypadków i innych sytuacji losowych z bezpośrednim przełożonym z ramienia Zamawiającego np. administratorem zmiany, koordynatorem.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkowe uszkodzenie sprzętu, budynków i budowli należących do Zamawiającego w wysokości równej kosztom straty poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego.

22. Pracownicy Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia zobowiązani będą do dbania o czystość i porządek w miejscu wykonania usługi.

23. Pracownicy Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia zobowiązani będą do dbania o czystość i porządek oraz stan techniczny powierzonego im pomieszczenia socjalnego i sprzętów.
24. Wykonawca zatrudnia na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników.
25. Wykonawca przeprowadza profesjonalne szkolenia wstępne i okresowe dla pracowników realizujących usługę pod względem merytorycznym świadczonej usługi.
26. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do prawidłowej pracy pracownika Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.
27. Zamawiający w przypadku wystąpienia sytuacji losowych dopuszcza zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia pod warunkiem, iż nowe, wskazana przez Wykonawcę osoby będą spełniały wymagania wskazane w SIWZ.
28. Wykonawca winien systematycznie i odpowiednio wcześniej tj. przed rozpoczęciem miesiąca przekazywać listy obecności dla swoich pracowników wykonujących zamówienie w Zakładzie ZGO Pukinin nr 140. Listy obecności będą dostępne do podpisu w pomieszczeniu wagowym w Zakładzie ZGO Pukinin. Lista obecności powinna zawierać następujące dane z możliwością ich uzupełnienia: imię i nazwisko pracownika, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Ilość przepracowanych godzin w danym dniu.
29. Wykonawca odpowiada za szkody i ewentualne wypadki przy pracy powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w wyniku nie przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego oraz zasad BHP i zasad ppoż. przez pracowników Wykonawcy wykonujących czynności określone w przedmiocie zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników o bezwzględnym zakazie wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie Zamawiającego. Wstęp na teren Zakładu ZGO Pukinin osób znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających jest zakazane.
31. Zamawiający zakazuje wnoszenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia poza teren Zamawiającego znalezionych przedmiotów przez pracowników Wykonawcy.
32. Wykonawca powinien oszacować ilość osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia biorąc pod uwagę wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia np. praca zmianowa, dodatek do urlopów, ewentualne zwolnienia lekarskie, zakup wyposażenia, odzieży robocze, szkoleń itd. (oraz pozostałe zgodne z Kodeksem Pracy).
33. Na czas urlopu wypoczynkowego przysługującego oddelegowanym do ZGO Pukinin pracownikom lub nieświadczenia usługi spowodowanego chorobą lub innymi wypadkami losowymi wykonawca zapewni w to miejsce zastępstwo innych osób.

34. Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie 12 miesięcy, od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r. i wynosi 254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę.

35. Zamawiający zastrzega, że w zależności od potrzeb Zamawiającego i uwarunkowań związanych z normalną pracą instalacji, w szczególności w sytuacjach niesprzyjających pracy sortowni np. awarii urządzeń, modernizacji sortowni, zmniejszenia ilości odpadów przetwarzanych w instalacji sortowni itp. Świadczenie usługi może być ograniczone w zakresie liczby personelu sortowaczy stanowiących obsadę dnia roboczego oraz liczby roboczogodzin, jak również w ogóle zawieszona. Wykonawca w każdej z tych okoliczności nie służy żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin. Zamawiający ma prawo ograniczyć lub zawiesić świadczenie usługi z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacja o ograniczeniu lub zawieszeniu świadczenia usługi zostanie przekazana telefonicznie, a następnie potwierdzona drogą elektroniczną na adres email wskazany przez Wykonawcę.

36. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za usługę segregacji odpadów stanowiące iloczyn ilości przepracowanych przez personel Wykonawcy godzin i jednostkowej stawki godzinowej zaoferowanej przez wykonawcę.

3) Czynności Zamawiającego

1. Zamawiający może udostępnić pracownikom Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia pomieszczenie socjalne wyposażone w szafki pracownicze, toaletę i prysznic oraz stołówkę pracowniczą. Zamawiający udostępni przedmiotowe pomieszczenie po uprzednim spisaniu protokołu przekazania.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje wynikające z art.207¹ Kodeksu Pracy.

3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy dokumenty BHP dotyczące oceny ryzyka zawodowego i zagrożenia stanowiskowego dotyczące wykonywanej usługi.

4. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy narzędzia niezbędne do wykonania usługi.

5. Zamawiający zapewni szkolenie organizacyjne dla pracowników Wykonawcy świadczących usługę na terenie Zakładu ZGO Pukinin nr 140.

6. Zamawiający wyznaczy wśród swoich pracowników bezpośredniego przełożonego nadzorującego pracę sortowaczy z ramienia Zamawiającego np. administratora zmiany, koordynatora.

7. Wykonawca przy konsultacji z Zamawiającym ma obowiązek przygotowywania miesięcznych grafików pracy. Grafiki muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony jednakże nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem miesiąca którego dotyczy. Grafiki winny być odpowiednio wcześniej udostępnione pracownikom

Wykonawcy realizującym zadanie tj. przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy oraz musi być zgodny z kodeksem pracy.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w Zakładzie ZGO Pukinin.
2. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
3. Przeprowadzenie wizji lokalnej odbywa się na koszt własny wykonawcy.
4. Podczas wizji lokalnej wykonawca ma możliwość zapoznania się z obiektem, w którym będzie wykonywana usługa, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości wykonawca powinien złożyć pisemnie zapytania do Zamawiającego, które wykluczą ewentualne roszczenia w trakcie wykonawstwa usługi.
5. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 po uprzednim uzgodnieniu daty takiej wizji. Telefon kontaktowy 46 814 24 24, 661-483-633, email: przetargi@zgoaquarium.pl.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, 100% wszystkich osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotowego zamówienia publicznego, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców i dalszych podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEDIG lub innych równoważnych rejestrów wykonujących osobiście, samodzielnie i na własny rachunek i ryzyko, czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie wymagane prawem niezbędne do prawidłowego wykonania usługi dokumenty takie jak: wykaz wszystkich zatrudnionych pracowników przeznaczonych do realizacji zadań umowy (imię i nazwisko pracownika), przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, badania lekarskie i itp.
4. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia, oraz zaświadczenia o odbytych szczepieniach ochronnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w/w umów, oraz w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. W trakcie realizacji zamówienia co miesięcznie wraz z wystawieniem faktury za usługę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww.

oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie o zamówienie publiczne. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały zawarte w załączniku nr 8 do SWZ.
- 2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5-10 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje z uwzględnieniem okoliczności określonych zgodnie z art. 111 oraz art. 110 p.z.p.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości, co najmniej 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej 1 umowę polegającą na ręcznym sortowaniu odpadów przez okres minimum 6 miesięcy; w przypadku umów nadal trwających Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli jest ona wykonywana przez okres min. 6 miesięcy na dzień składania ofert.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby dla sporządzenia oświadczenia wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią załącznika nr 2 SWZ. Informacje zawarte w

oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5-10 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zgodnie z drukiem przedstawionym w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w dokumencie oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Podmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
5. Ocena spełniania przez wykonawców określonych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów określonych w SWZ.

XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 3) składa wraz z ofertą oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do SWZ wystawione przez podmiot udostępniający niezbędne zasoby;
 - 4) w terminie określonym zgodnie z działem XIII ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w dziale XIII ust. 2 pkt: 1, 3.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej winno być załączone do oferty. Z treści załączonego do oferty pełnomocnictwa winien jednoznacznie wynikać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w

- zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 7. Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu dla wszystkich wykonawców wspólnie (łącznie) z zastrzeżeniem art. 117 ust. 2-4 p.z.p..
 8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 9. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 117 ust. 1 Pzp – szczególnych, obiektywnie uzasadnionych, sposobów spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, uzasadnionych charakterem zamówienia oraz proporcjonalnych.
 10. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 58 ust. 4 Pzp – wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - 2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez wykonawcę;
 - 3) poczty elektronicznej Zamawiającego: email: przetargi@zgoaquarium.pl - w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień.
2. Zamawiający zaleca wykonawcom, aby komunikowali się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany powyżej.
3. Złożenie oferty pod rygorem nieważności następuje w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza pn. „Formularz do

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP, które dostępne są na stronach internetowych.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Identyfikator postępowania i link z dostępem do postępowania na miniPortalu niezbędne do zaszyfrowania i złożenia oferty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofanie oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@zgoaquarium.pl (z wyłączeniem składania ofert).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017r. poz.1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawie wymagającej zachowania przewidzianych w postępowaniu zasad komunikacji.
12. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania do treści SWZ, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 p.z.p., przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://zgoaquarium.pl/>.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie określił innego sposobu komunikacji z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pod względem merytorycznym: Pan Łukasz Wasilewski tel. 46 814 24 24.

Pod względem formalnym: Pani Katarzyna Mirowska tel. 46 814 24 24.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 29.09.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 7.000,00 zł (słownie: siedmiu tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Santander Banku Polska S.A nr rachunku 04 1500 1689 1216 8007 2937 0000 z adnotacją "Wadium - nr postępowania ZP/09/2021".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: ZGO AQUARIUM Sp. z o. o.
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 2) załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 p.z.p.
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 8 pkt. 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika lub wykonawców składających ofertę wspólnie (jeżeli dotyczy).
 - 6) Oświadczenie o którym mowa w rozdziale XV ust. 2 SWZ w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (jeżeli dotyczy).
 - 7) Oświadczenie o którym mowa w rozdziale XIV ust. 8 pkt. 3) SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, a także oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf, doc, docx, jpg, ze szczególnym wskazaniem na pdf. Składane dokumenty, pod rygorem nieważności, winny zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu – wystawcy dokumentu zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w ust 4, powinny zostać złożone:

- 1) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
- 2) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Z zastrzeżeniem treści § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – pełnomocnik.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2), może dokonać również notariusz.
7. Wszystkie pliki składające się na ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Ofertę sporządza się w języku polskim.

XXII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

3. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2021r., do godz. 10:00.
11. UWAGA! za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

XXIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 31.08.2021r., o godzinie 11:00.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.zgoaquarium.pl> informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
6. Zgodnie z p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi uwzględnić podatek od towarów i usług (jeśli występuje) wszystkie koszty i składniki ponoszone przez wykonawcę, a także wszystkie wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego określone w SWZ i załącznikach.
4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Oferta powinna zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi ręcznego sortowania odpadów przez jednego pracownika Wykonawcy w porze dziennej, w Zakładzie ZGO Pukinin nr 140 ustaloną w oparciu o kalkulację własną i zgodnie z zakresem SIWZ i Kodeksem Pracy.
6. Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. **12 miesięcy** w okresie od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r. i wynosi **254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
9. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT - jeżeli występuje.
10. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Cena oferty określona przez wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
12. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
14. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 225 ustawy p.z.p. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXV. OPIS KRYTERIÓW, OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Punkty
1)	Cena (C)	100	max. 100

Wykonawca może zdobyć max. 100 pkt, przy czym 1 pkt = 1%.

2. Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

- 1) Sposób wyliczenia punktów w kryterium cena (C)

Oferty będą oceniane według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt. przez członków komisji przetargowej.

Cena oferty - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty w kryterium cena

C_{\min} - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

C_x - cena oferty badanej

3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców zgodnie z art. 253. ustawy p.z.p.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX p.z.p. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli postanowienia niniejszego działu nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIX. PODWYKONAŃSTWO

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie:
 - 1) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - 2) podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia umowy o podwykonawstwo o której mowa powyżej.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy p.z.p. i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. XXV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXXI. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Podział na części mógłby narazić Zamawiającego na nadmierny koszt oraz trudności techniczne (brak dodatkowego zaplecza socjalnego na wprowadzenie więcej niż jednej ekipy sortującej). Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
10. Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 60 i art.121 p.z.p. obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania i będzie dla wykonawców wiążąca.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz powołane w SWZ.
14. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy p.z.p do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
15. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, ul. Katowicka 20 zwana dalej

Administratorem, która prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” znak sprawy ZP/09/2021;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy postępowania o aktualności inf. zawartych w oświadczeniu wstępnym

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie na podstawie art. 117 ust.4

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ - FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka

2. Wykonawca:

Nazwa (imię i nazwisko):.....

.....

Adres wykonawcy:.....

.....

NIP:

REGON:

Nr. Tel/fax:

Email:

Adres skrzynki ePUAP:

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że będziemy realizować usługę pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” numer sprawy: ZP/09/2021, w terminie wskazanym w SWZ dział VIII.

4. Cena:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie na zadanie pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” numer sprawy: ZP/09/2021, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

a) Cena 1 roboczogodziny pracy 1 osoby (w porze dziennej tj. w godzinach 06:00 – 22:00)

Netto: zł

(słownie złotych.....)

podatek VAT:zł

Brutto: zł

(słownie złotych:))

b) Całkowita wartość przedmiotu zamówienia: iloczyn = 2032 roboczogodzin/na osobę * 12 osób * cena 1 roboczogodziny pracy 1 osoby (wartość z w/w pkt. 4 ppkt. a)

Netto: zł

(słownie złotych.....)

podatek VAT:zł

Brutto: zł

(słownie złotych:))

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena powyższa zostały skalkulowane na podstawie wytycznych SWZ.

5. Oświadczam, że:

- a) Oświadczam, że przy realizacji zadania w charakterze sortowacza odpadów zatrudnionych będzie maksymalnie 12 osób.
- b) Oświadczam, że przy realizacji zadania w charakterze sortowacza odpadów zatrudnione będą*/nie będą*(ilość) osoby niepełnosprawne.
- c) Oświadczam, że minimum 100% osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania zatrudniona będzie na umowę o pracę.
- d) Miesięczna faktura wystawiona zostanie na kwotę obejmującą iloczyn godzinowej stawki pracy wyrażonej w w/w pkt. 4 ppkt. a i liczby faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy wykonujących zamówienie (w godzinach 06:00 – 22:00) w danym miesiącu rozliczeniowym,
- e) Podstawą do wystawienia faktury będą listy obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia i miesięczne grafiki pracy. Z dokumentów tych jasno ma wynikać ilość godzin pracy w miesiącu, którą przepracował każdy z pracowników. Wgląd do w/w dokumentacji ma zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia, co do liczby przepracowanych godzin. W razie wystąpienia błędów w prowadzonej dokumentacji Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do jej skorygowania.
- f) Do kwoty wynagrodzenia nie będą wliczane nieobecności pracowników w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd. Wykonawca powinien oszacować w zaproponowanej kwocie wynagrodzenia w w/w pkt. 4 formularza ofertowego powyższe aspekty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny przez pracowników w danym miesiącu.
- g) Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W chwili obecnej Zamawiający nie powziął informacji czy i kiedy będzie uruchomiona trzecia zmiana pracy w okresie objętym zamówieniem. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy.
- h) Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie 12 miesięcy, od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r. i wynosi **254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę/24384 roboczogodzin.**

6. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym:

- 1. email, faks:
- 2. email, faks:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, Imię

Stanowisko

TelefonFax.

7. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:.....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

8. Oświadczenia wykonawcy.

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.
- 2) Do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.
- 3) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.
- 4) Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie*/przy udziale podwykonawcy*. Podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć następujące czynności niniejszego zamówienia.

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (jeśli znany)
1.		

Za roboty powierzone podwykonawcom odpowiadamy jak za własne.

- 5) Nie powołujemy* / Powołujemy* się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie, o których mowa w dziale XII. ust. 1 pkt. 3) SWZ - (nazwa podmiotu)
 - b) w zakresie, o których mowa w dziale XII. ust. 1 pkt. 4) SWZ - (nazwa podmiotu)W załączeniu składam dokument (np. zobowiązania), o których mowa w dziale XIV SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Oświadczam, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania* :

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Sposób wskazania w ofercie informacji zastrzeżonej
1.		

- 9) Oświadczam, że jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*, dużym przedsiębiorstwem, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieposiadająca działalności gospodarczej, inny rodzaj.
- 10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- 11) Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie* / będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 106 ze zm.). Rodzaj towaru lub usługi których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
- Wartość ww. towaru lub usługi bez kwoty podatku wynosi:
-PLN.

9. Załączniki

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” numer sprawy: ZP/09/2021 prowadzonego przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego SWZ, ogłoszenie o zamówieniu.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy p.z.p.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5-10 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy p.z.p. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh

podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

.....

*uzupełnić w przypadku gdy dotyczy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/09/2021), prowadzonego przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.

Ja niżej podpisany

.....
oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) przedłożonym wraz z ofertą na formularzu Załącznika nr 2 przez Wykonawcę, którego reprezentuję są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-3 p.z.p.,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p. odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
- art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5-10 ustawy p.z.p.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka”, (numer sprawy: ZP/09/2021), oświadczam (y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy) następujące usługi:

l.p.	Przedmiot na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana (nazwa, adres)	Przedmiot usługi	Data wykonania/rozpoczęcia (dd-mm-rr)	Wartość usługi brutto w zł.
1				
2				

W załączeniu przedstawiam referencje potwierdzające warunki określone w dziale XII ust. 1 pkt. 4 SWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ - ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO
ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA W TRYBIE ART.
118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/09/2021), prowadzonego przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.

Ja/My niżej podpisany(ni)

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o s w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), odda wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w: (dziale XII. ust. 1. pkt. 3)* (dziale XII. ust. 1. pkt. 4)* SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:

.....

2) sposób udostępnienia wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....

3) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....

3) zrealizuję następujące roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

.....

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/09/2021), prowadzonego przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. oświadcza, że:

- z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty nie należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275)*

- należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*:

.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami).

*niepotrzebne skreśli

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ - OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 117 UST.4

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/09/2021), prowadzonego przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 p.z.p. oświadczamy, że:

1) usługi polegające na:
wykona

2) usługi polegające na:.....
wykona

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

* wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieni

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – WZÓR UMOWY

UMOWA ZP/09/2021

Zawarta w Rawie Mazowieckiej w dniu.....2021 roku pomiędzy:
ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Katowickiej 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296935 NIP: 8351567630, Regon: 100441327, BDO: 00004337 reprezentowanym przez:

..... –
zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM"

a

.....
.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Zamawiający oraz Wykonawca są zwani łącznie „Stronami” lub każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym – negocjacje fakultatywne na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na zadanie pn. Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka, nr sprawy: ZP/09/2021, o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych i odpadów selektywnych w tym demontaż odpadów wielkogabarytowych utrzymanie porządku w hali sortowni, a także na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz pomieszczeniach biurowo-socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu ZGO Pukinin.
2. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu asortymentu (takiego jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi. Wykonawca będzie wykonywał umowę zgodnie z jej postanowieniami, treścią oferty, oraz postanowieniami SIWZ i wszystkich załączników do niej (w tym w szczególności postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia).

3. Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym tj. 06:00 – 14:00, 14:00 – 22:00. Pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W chwili obecnej Zamawiający nie powziął informacji czy i kiedy będzie uruchomiona trzecia zmiana pracy w okresie objętym zamówieniem. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.
4. Wykonawca zapewni minimum 10 i maksymalnie 12 osobową obsadę w charakterze sortowaczy odpadów. Obsada będzie ustalana przez Zamawiającego po konsultacjach z Wykonawcą na bieżąco w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że na pierwszej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić maksymalnie 8 osobowy zespół pracowniczy, zaś na drugiej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić maksymalnie 4 osobowy zespół pracowniczy. Ostateczna ilość osób na każdej zmianie będzie ustalana przez Zamawiającego w miesięcznych grafikach pracy.
5. Zamawiający ustala normę wysegregowanych odpadów w ilości 0,60 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy.
6. Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie 12 miesięcy, od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r. i wynosi 254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę.
7. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ oraz oferta stanowiące załączniki do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia;
 - 2) Posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędny dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 4) Zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością;
 - 5) Przed przystąpieniem do realizacji usług, zapozna się z „regulaminem świadczenia usług przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.”, zasadami BHP i p.poż. obowiązującymi w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy, oraz zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad przez wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy.
 - 6) Wykonawca odpowiada za szkody i ewentualne wypadki przy pracy powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w wyniku nie przestrzegania ww. przepisów i zasad przez pracowników Wykonawcy wykonujących czynności określone w przedmiocie zamówienia.
2. Z uwagi na obowiązującą u Zamawiającego politykę ochrony danych osobowych,

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż każdy z jego pracowników lub pracowników podwykonawcy wyrazi, na piśmie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych (załącznik nr 3 do umowy), w tym w szczególności zgodę na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych przez Zamawiającego w efekcie funkcjonującego u niego monitoringu wizyjnego (załącznik nr 2 do umowy). Ponadto Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (załącznik nr 4 do umowy) podpisany przez każdego z jego pracowników lub pracowników podwykonawcy.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany zostaje do zapoznania pracowników lub pracowników podwykonawcy z treścią „Procedury postępowania dla personelu nieprzetwarzającego danych osobowych” (załącznika nr 5 do umowy).
4. Wykonawca dokumenty, o których mowa w §2 ust 3 winien przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 3

1. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia poprawności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 3.
2. W razie stwierdzenia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie lub nie została wykonana należycie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieprawidłowościach. Nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie. W przypadku powiadomienia telefonicznego Zamawiający potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną, w którym zawrze informację o czasie pierwotnego powiadomienia telefonicznego.
3. Od chwili powiadomienia Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego o nieprawidłowościach, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
4. W przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do postanowień ust. 3 powyżej, zostanie on obciążony karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1a Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych przedmiotem Umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.
2. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, przepisów i zasad BHP oraz ppoż.
3. Wykonawca realizację przedmiotu zamówienia powierzy minimum 10 i maksymalnie 12 osobom w charakterze sortowaczy odpadów. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy

wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, minimum 100% osób, które będą realizować przedmiot zamówienia na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, gm. Rawa Mazowiecka, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) zaświadczenia o odbytych szczepieniach ochronnych.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w/w umów, oraz w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Wykonawca na 1 dzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany będzie ponadto przedłożyć wszystkie wymagane prawem niezbędne do prawidłowego wykonania usługi dokumenty takie jak: wykaz osobowy wszystkich zatrudnionych pracowników przeznaczonych do realizacji zadań umowy (imię i nazwisko pracownika), przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, badania lekarskie i itp.
5. W trakcie realizacji zamówienia co miesiąc wraz z wystawieniem faktury za usługę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania ilości osób wskazanych w § 4 ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Minimalną i maksymalną ilość osób do pracy będzie ustalona z Zamawiającym. Wykonawca nie może sam zwiększać lub zmniejszać obsady pracowników skierowanych do realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania normy wysegregowanych odpadów selektywnych na jednego pracownika na 1 dzień roboczy zgodnie z zapisami §1 ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia. W wezwaniu zamawiający określi zakres żądanych dokumentów określonych w ust. 10.
10. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę mogą być:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

¹ Wyszczególnienie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Zamawiający w przypadku wystąpienia sytuacji losowych dopuszcza zmianę osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem, iż nowa wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała wymagania wskazane w SWZ.
14. Zmiana Pracownika wykonującego umowę będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego obowiązków wynikających z Umowy;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
15. Zmiana Pracownika wykonującego umowę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze dokonania zmiany Pracownika złożone w siedzibie Zamawiającego, co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.09.2022 r.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie wynagrodzenie ustalone według następujących zasad:
 - a) Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę pracy 1 osoby w porze dziennej tj. w godzinach 06:00 – 22:00, ustala się na kwotę:

Netto	zł
(słownie złotych:)
podatek VAT (....%)	zł
Brutto	zł
(słownie złotych:)
 - b) Całkowita wartość przedmiotu zamówienia: iloczyn = 2032 roboczogodzin/na osobę * 12 osób * wartość wynagrodzenia z w/w pkt. 1 ppkt. a)

Netto:	zł
(słownie złotych.....))
podatek VAT:	zł
Brutto:	zł

(słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn godzinowej stawki pracy netto wyrażonej w ust. 1 lit. a) powyżej i liczby faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy wykonujących zamówienie (w godzinach 06:00 – 22:00) w danym miesiącu rozliczeniowym. Do tak obliczonego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą listy obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia i miesięczne grafiki pracy. Z dokumentów tych jasno ma wynikać ile godzin pracy w miesiącu, przepracował każdy z pracowników. Wgląd do w/w dokumentacji ma zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia, co do liczby przepracowanych godzin. W razie wystąpienia błędów w prowadzonej dokumentacji Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do jej skorygowania.
4. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00-6:00. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy. W przypadku, gdy trzecia zmiana zostanie wprowadzona, Wykonawca zobowiązany będzie do powiększenia stanu osobowego zespołu skierowanego do realizacji umowy tak, aby spełnione zostały normy czasu pracy wynikające z Kodeksu pracy.
5. Kwota wynagrodzenia obejmuje wykonanie wszystkich czynności określonych w Umowie oraz w SWZ.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, rozliczeniu przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę pracy i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby wszystkich osób wymienionych z imienia i nazwiska, którym powierzono realizację przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, na obiekcie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycielności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę pracy zawarte w ofercie nie będzie ulegać zmianie przez cały okres trwania umowy, a jedyną podstawą do jej zmiany jest udokumentowana zmiana podatku VAT.
12. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek Wykonawcy zgodnie z tzw. „białą listą”.
13. Zapłata będzie dokonywana poprzez mechanizm podzielonej płatności.

14. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
15. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP: 835-156-76-30.
16. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z regulaminem przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępnym na stronie www.zgoaquarium.pl.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.....
Tel., fax.,email:
2. Ze strony Wykonawcy kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie:
.....
Tel., fax.,email:
3. Dokonanie zmiany danych osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej wymaga uprzedniego powiadomienia drugiej Strony umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac.
2. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego w okolicznościach określonych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od przypadków opisanych w art. 455 ustawy p.z.p., Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany postanowień umowy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmian

dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz numerami tel., faksu, adresu poczty elektronicznej etc., co do których nie postanowiono, iż ich zmiana nie wymaga zmiany treści Umowy.

- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć zmiany obsady pracowników, wynikająca ze względów technologicznych tj. zmniejszenia liczby pracowników w przypadku zmniejszenia ilości odpadów do sortowania, i zwiększenia liczby pracowników w przypadkach zwiększenia ilości odpadów do sortowania.
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6, w przypadku gdy norma wysortowanych odpadów wskazana w § 1 ust. 5 przekroczy wartość 0,6 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy.
 - f) Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany pracy w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W przypadku gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy.
 - g) zmiana terminu obowiązywania umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy (np. trudne warunki atmosferyczne, stan epidemii),
 - 2) w sytuacji, gdy na termin obowiązywania umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
 - 3) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią;
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. g ppkt 2) niniejszego paragrafu wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
4. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem terminu obowiązywania umowy, o czas odpowiadający okresowi występowania wyżej wymienionych okoliczności. Wniosek dotyczący przedłużenia terminu obowiązywania umowy winien być dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu jej obowiązywania.

5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia/informacje przekazywane między Stronami uznane będą za doręczone jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, pod podane poniżej adresy (numery telefonów, faksów oraz adresy e-mail podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy wskazanych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
3. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać/przekazać polisę Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia starej polisy

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni;
 - c) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek z zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - d) Wykonawca nie przestrzega przepisów BHP oraz ppoż;
 - e) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
 - f) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy;
 - g) W przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1a niniejszej Umowy;

- h) W przypadku dwukrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 14 ust. d.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt e, f, g i h, poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni. Odstąpienie nie może nastąpić po wykonaniu całej umowy.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie za prace już wykonane, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie zgłosił, co do ich wykonania żadnych uwag.

§ 13

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku, w którym:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy, jednakże nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od pisemnego wezwania do zapłaty Zamawiającego;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego celem należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt b, poprzedzone wezwaniem Zamawiającego do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.

§ 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 3 Umowy, w wysokości 400,00 zł brutto za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - b) za nieosiągnięcie normy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 20,00 zł za każdy kilogram odpadów selektywnych poniżej ustalonej normy dla każdego pracownika wykonawcy;
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b);
 - d) w przypadku niezatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami lub nieprzedłożenia któregokolwiek z dokumentów określonych w §4 ust. 4 lub ust. 10 na potwierdzenie ich zatrudniania w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; nałożenie kolejnej kary umownej w odniesieniu do danej osoby lub danego dokumentu, których dotyczyła poprzednia kara możliwe będzie po upływie przynajmniej dwóch tygodni od nałożenia poprzedniej kary;
 - e) za nieprzedłożenie w terminie kompletu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b), za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów;
 - f) za nieprzedłożenie w terminie dokumentu o których mowa w § 11 ust. 1 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b), za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentu.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
 4. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Obowiązek zapłaty kary umownej powstaje w terminie (siedem) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na numer rachunku bankowego wskazany w w/w wezwaniu.

§ 15

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom/podmiotom.
2. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą następujących podwykonawców:....., obejmuje.....
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego, oraz prawa pracy.
2. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
3. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
4. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania oznaczał będzie wyczerpanie polubownej drogi rozwiązania sporu.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy jest oferta oraz SWZ wraz z załącznikami.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz Umowy jak egzemplarz niniejszy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Szanowny/a Panie/Pani, Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46- 815-40-55 lub Zakład ZGO PUKININ: + 48 46 - 814-24-24.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.
6. Ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Pani/Pana danych, brak ich podania może skutkować np. brakiem możliwości wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Pani/Pana rzecz.
7. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na Nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
8. W razie dobrowolnie wyrażonej zgody na otrzymywanie od Nas informacji o ofertach lub usługach podstawą prawną takiego przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu.
9. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne.
10. Pana/Pani dane osobowe będą przez przetwarzane przez cały czas związania stron umową, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
12. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

13. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Klauzula informacyjna dla osób objętych monitoringiem wizyjnym
Zakład ZGO PUKININ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Szanowny/a Panie/Pani, Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46- 815-40-55.
3. Monitoring wizyjny realizowany jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
4. Pana/Pani dane przetwarzane są w celu:
 - 1) ochrony obiektu i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie firmy, ograniczenia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 2) w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pana/Pani danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pana/Pani dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres do 30 dni. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego obejmuje: teren zewnętrzny – parking, teren lodowiska/skatepark, halę pływalni, poczekalnię.
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Data:

Oświadczenie Pracodawcy o funkcjonującym systemie monitoringu

Na terenie **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.- Zakład ZGO PUKININ** funkcjonuje system monitoringu.

Celem prowadzenia monitoringu jest prawnie uzasadniony interes Administratora Danych tj. podnoszenie poziomu bezpieczeństwa osób i mienia w zakładzie, ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań osób przebywających na terenie zakładu, wykrywalność sprawców czynów zabronionych, zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku i wokół budynku (podstawa prawna art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)).

Zarejestrowane informacje nie będą wykorzystywane do celów innych niż wymienione wyżej.

Pracodawca zobowiązuje się wskazać pracownikowi miejsca instalacji kamer wideo.

Ponadto, zaznacza się, że monitoring będzie w jak najmniejszym stopniu ingerował w prywatność pracownika.

Administratorem Danych pozyskanych z monitoringu wizyjnego jest: **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.** ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935

.....
Podpis pracodawcy

.....
Pieczęć firmy

Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez pracodawcę o zainstalowanym systemie monitoringu w zakładzie pracy.

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 3 do umowy ZP/09/2021 z dnia2021r.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – w postaci e-mail i/lub numer telefonu – przez Administratora Danych tj. ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 835 156 76 30, Regon: 100441327, KRS: 0000296935, w celu:
 - a. Kontaktowania się ze mną przez Administratora oraz osoby przez niego upoważnione w celach służbowych - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, a także prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4 do umowy ZP/09/2021 z dnia2021r.

....., dnia

Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisana/y
Zamieszkała/y
Zobowiązuję się zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z zatrudnieniem w
ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin, Pukinin 140, 96-200 Rawa Mazowiecka
Na stanowisku
Uzyskane informacje zachowam w poufności zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego
ustaniu.

.....

(podpis pracownika)

Procedura postępowania dla personelu nieprzetwarzającego danych osobowych

Niniejsza procedura opisuje sposób postępowania podejmowany w Przedsiębiorstwie w zakresie postępowania personelu, który nie przetwarza danych osobowych.

Niniejsza procedura obejmuje personel sprzątający, gospodarczy oraz pozostały, który wykonuje swoje obowiązki na terenie Przedsiębiorstwa w obszarze przetwarzania danych osobowych, a który nie przetwarza danych osobowych.

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem zasad wynikających z procedury prowadzi Administrator Danych, czy też inna osoba upoważniona przez Administratora Danych.

Podczas wykonywania obowiązków (zarówno w godzinach pracy jak i po godzinach otwarcia zakładu) personel powinien zwrócić uwagę na fakt, czy dane osobowe są odpowiednio zabezpieczone oraz czy w obszarze przetwarzania danych nie znajdują się osoby nieuprawnione.

Przykładami nienależytego zabezpieczenia danych osobowych są:

- pozostawienie dokumentacji zawierającej dane poufne na biurku, drukarce, czy innej otwartej przestrzeni np. parapet,
- pozostawianie włączonego komputera z otwartym dostępem do programów zawierających dane osobowe typu program do rozliczenia z organami np. ZUS/US, Word, Excel,
- pozostawianie kluczy w drzwiach pomieszczeń biurowych
- pozostawienie niezamkniętych szafek z dokumentacją zawierającą dane osobowe,
- pozostawienie niezamkniętych okien czy drzwi po godzinach pracy,
- wyrzucenie dokumentacji zawierającej dane osobowe do kosza na śmieci

W razie stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia danych należy:

- powyższym fakcie bezzwłocznie powiadomić Administratora Danych,
- zastosować się do zaleceń udzielonych przez ADO
- zabezpieczyć obszar przetwarzania danych do czasu przybycia osoby upoważnionej np. poprzez zamknięcie drzwi na klucz.

Jednocześnie personel, który nie przetwarza danych osobowych zostaje niniejszym zobowiązany do zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których przez przypadek uzyska dostęp. Personel objęty procedurą został również przeszkolony z zasadami poufności oraz z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa, co potwierdza swoim podpisem.