

**Umowa Nr ...../...../2020 - PROJEKT**

Zawarta w dniu .....20..... r. w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:

**ZGO AQUARIUM Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Katowickiej 20, 96 - 200 Rawa Mazowiecka, NIP 835-156-76-30, REGON 100441327, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296935, nr BDO 000004337 reprezentowaną przez:**

**Emilię Edytę Tulin – Prezes Zarządu**  
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący”

a

..... z siedzibą przy  
ulicy ..... NIP  
....., REGON ..... nr BDO .....  
reprezentowaną przez:

..... – .....  
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przyjmowanie i zagospodarowania odpadów od Dostawcy przez Przyjmującego – ZGO AQUARIUM Sp. z o. o. – do instalacji zwanej dalej Zakład ZGO Pukinin Nr 140, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi Decyzjami.
2. Wykaz odpadów, których dotyczy Umowa, planowany sposób zagospodarowania odpadów, ceny usług i limity miesięcznych dostaw poszczególnych rodzajów odpadów określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.

**§2**

**Prawa i obowiązki**

1. Przyjmujący oświadcza, że posiada Instalację komunalną do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów, określoną na liście Marszałka Województwa Łódzkiego zapewniającą:
  - a) mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
  - b) składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
2. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem zgodnie z przepisami o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz przepisach o odpadach.
3. Przyjmujący uprawniony jest wyłącznie do przyjmowania odpadów wyszczególnionych

w obowiązujących pozwoleniach.

4. Dostawa odpadów odbywa się transportem Dostawcy i na jego koszt.
5. Dostawca przed przywiezieniem odpadów lub przy wjeździe do Zakładu ZGO Pukinin Nr 140, powinien wypełnić obowiązki w zakresie ewidencji odpadów oraz transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku dostawy odpadów przeznaczonych do składowania Dostawca musi dostarczyć Przyjmującemu podstawową charakterystykę odpadów oraz wyniki testów zgodności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - o ile są wymagane.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ewidencji odpadów dostawca i przyjmujący zobowiązuje się do ich dostosowania w terminach określonych w niniejszych przepisach.
8. Dostawca odpadów zobowiązuje się, że na terenie Zakładu ZGO Pukinin Nr 140, jego pracownicy będą przestrzegać regulaminu, który jest do wglądu w pomieszczeniu biurowym oraz wypełniać polecenia obsługi Przyjmującego.
9. Transport odpadów musi być zabezpieczony przed rozwiewaniem i rozsypaniem odpadów. W przypadku rozwiania, czy rozsypania odpadów na terenie Zakładu ZGO Pukinin Nr 140 lub na drodze dojazdowej Dostawca niezwłocznie (tego samego dnia) sprzątnie odpady na swój koszt. W przypadku nie sprzątnięcia odpadów Przyjmujący uprzątnie je na koszt Dostawcy.
10. Przyjmujący odpady dokona kontroli dostarczonego odpadu, ważenia i wskaże miejsce rozładunku.
11. W przypadku dostarczania odpadu o kodzie 17 06 05\* rozładunek odpadu odbywać się będzie sprzętem Dostawcy (jeśli taki przy dostawie posiada) lub sprzętem Przyjmującego.
12. Zakład ZGO Pukinin Nr 140 jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00, a w soboty od 7.00 – 15.00.
13. Dostawca zobowiązuje się do informowania Przyjmującego o wszelkich zmianach swej sytuacji formalnoprawnej, w zakresie gospodarowania odpadami.
14. Dostawca oświadcza, że w przypadku cofnięcia lub ograniczenia posiadanych zezwoleń administracyjnych niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie Przyjmującego.
15. Przyjmujący może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
  - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy kartą przekazania odpadów Dostawcy, a rzeczywistym rodzajem odpadów przeznaczonych do zagospodarowania w Zakładzie ZGO Pukinin Nr 140,
  - b) wyczerpania limitu ogólnego określonego w decyzji, o której mowa w §1 ust 1,
  - c) wyczerpania przez Dostawcę limitu miesięcznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
  - d) wystąpienia awarii w Zakładzie ZGO Pukinin Nr 140,
  - e) wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą,
  - f) utraty statusu instalacji komunalnej,
  - g) braku wpisu w BDO,
  - h) błędnie wystawionych kart przekazania odpadów.
16. W razie sporu, co do rodzaju odpadów analiza spornego materiału zostanie przeprowadzona w siedzibie Przyjmującego przy udziale przedstawicieli obydwóch stron i ewentualnym udziale niezależnego biegłego rzeczoznawcy. Wszystkie koszty związane ze spornym materiałem m.in. koszty biegłego oraz ewentualnych analiz laboratoryjnych pokryje strona, która w ww. sporze nie miała racji. Jeżeli okaże się, że Dostawca

dostarczył odpady niezgodne z niniejszą umową, to jest on zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych i unieszkodliwienia na własny koszt z zachowaniem obowiązujących wymogów prawnych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Przyjmujący dokona sam zagospodarowania, bądź zleci ich zagospodarowanie firmie trzeciej na koszt Dostawcy.

17. Dostawca zwalnia Przyjmującego z odpowiedzialności za szkody spowodowane:
  - a) przekazaniem Przyjmującemu przez Dostawcę odpadów nieobjętych niniejszą umową,
  - b) nie poinformowaniem Przyjmującego przez Dostawcę o właściwościach fizykochemicznych i składzie przekazywanych odpadów.
18. Przyjmujący dostarczy Dostawcy informacje o odpadach, przekazanych mu przez tego Dostawcę, zgodnie z art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – jeśli dotyczy.

### **§3**

#### **Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, każda ze stron ma możliwość jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów w każdym czasie, w szczególności:
  - a) zamknięcia ZGO Pukinin,
  - b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przyjmowanie odpadów do Zakładu ZGO Pukinin Nr 140, w szczególności w wyniku działania siły wyższej, pożaru, itp.,
  - c) wyczerpania limitu ogólnego określonego w decyzji, o której mowa w §1 ust 1,
  - d) braku dostaw odpadów przez okres 30 dni,
  - e) innych niezależnych od Przyjmującego okoliczności uniemożliwiających przyjmowanie odpadów do ZGO Pukinin,
  - f) brak zgody na zmianę ceny przez Dostawcę i Przyjmującego.
3. Przyjmujący nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszej umowy traci moc wcześniej zawarta umowa nr ..... z dnia ..... na realizację przedmiotu umowy.

### **§ 4**

#### **Ceny**

1. Ceny jednostkowe netto należne Przyjmującemu z tytułu zagospodarowania odpadów dostarczonych przez Dostawcę określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Cena netto wymieniona w § 4 ust. 1 zawiera opłatę za korzystanie ze środowiska wnoszoną przez Przyjmującego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego o ile taka opłata występuje.
3. Zmiana cen następować będzie w formie aneksu zmieniającego załącznik nr 1 do Umowy z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Brak zgody na zmianę ceny przez Dostawcę lub Przyjmującego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie § 3 pkt.2.
5. Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 5 Warunki płatności

1. Dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Przyjmującego w następujący sposób:  
Każda dostawa odpadów przez Dostawcę wjazd będzie rejestrowana i będzie określać datę dostawy, rodzaj, kod i wagę poszczególnych rodzajów dostarczonych odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Brak zgłoszenia przez Dostawcę zastrzeżeń, co do wyników ważenia w momencie ważenia jest równoznaczny z akceptacją danych dotyczących wagi odpadów. Dostawca ma prawo żądać aktualnego świadectwa legalizacji wagi znajdującego się w pomieszczeniu wagowym.
2. Faktury wystawiane będą w miesięcznym cyklu rozliczeniowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury i określeniem należnej opłaty będzie ilość dostarczonych odpadów w danym miesiącu zważona na wadze Przyjmującego pomnożona przez aktualną stawkę za dostarczenie poszczególnych rodzajów odpadów wynikającą z Umowy.
4. Faktura będzie płatna przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96 - 200 Rawa Mazowiecka wskazane na fakturze.
5. Za każde opóźnienie z zapłatą faktur, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Przyjmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Przyjmującego faktury i przesłanie drogą pocztową lub email.
7. W przypadku, gdy opóźnienie płatności przez Dostawcę trwa dłużej aniżeli 30 dni i nie zostanie uregulowane pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty przez Przyjmującego z zagrożeniem wstrzymania świadczenia usług, Przyjmujący uprawniony jest do natychmiastowego wstrzymania świadczenia usług na rzecz Dostawcy, aż do czasu pełnej spłaty zadłużenia wraz z odsetkami i opłatą manipulacyjną. W powyższej sytuacji Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Przyjmującego w szczególności odszkodowawcze.
8. Przyjmujący oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z regulaminem przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępnym na stronie [www.zgoaquarium.pl](http://www.zgoaquarium.pl).

## § 6 Zmiany umowy i warunki rozwiązania umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie za pisemną zgodą obu stron, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności. Brak zgody na zmianę warunków niniejszej Umowy przez Dostawcę lub Przyjmującego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie § 3 ust.1.
2. W razie jednomiesięcznej zwłoki z zapłatą lub w przypadku utraty przez Dostawcę prawa

do realizacji przedmiotu Umowy, Przyjmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

3. Przyjmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Dostawca nie posiada zezwoleń, pozwoleń, decyzji itp. Niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności uprawniających ich do dostarczania odpadów do Przyjmującego. Jednocześnie Przyjmujący odpady oświadcza, że decyzje zezwalające na zagospodarowanie odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin Nr 140, znajdują się do wglądu w pomieszczeniu biurowym.

## **§7**

### **Spory**

1. We wszystkich przypadkach nieprzewidzianych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na zasadzie porozumienia stron, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przed Sądem właściwym dla siedziby Przyjmującego.

## **§ 8**

### **Postanowienie końcowe**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

PRZYJMUJĄCY

Załącznik:

1. Wykaz odpadów objętych Umową, planowany sposób zagospodarowania odpadów oraz ceny usług i limity dostaw.
2. Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
3. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahentów.

## Załącznik Nr 1

Do umowy nr .....2019 z dnia .....2019r.

**Wykaz odpadów objętych Umową, planowany sposób zagospodarowania odpadów oraz ceny usług i limity dostaw.**

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena przyjęcia Netto [zł/Mg]	Limit miesięczny [Mg]	Proces zagospodarowania odpadów
1					
2					
3					
4					
5					

## Załącznik Nr 2

Do umowy nr .....2020 z dnia .....20.....r.

### Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną

1. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174 z późn. zm), wyrażam zgodę na przesyłanie przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie faktur elektronicznych.
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailowa na podany poniżej adres e-mail.  
Adres e-mail: .....
4. W razie zmiany adresu email zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawienia i przesłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

### Załącznik Nr 3

Do umowy nr .....2020 z dnia .....20.....r.

#### Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

1. Szanowny/a Panie/Pani, Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.

2. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46- 815-40-55 lub Zakład ZGO PUKININ: + 48 46 - 814-24-24.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.

6. Ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Pani/Pana danych, brak ich podania może skutkować np. brakiem możliwości wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Pani/Pana rzecz.

7. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na Nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

8. W razie dobrowolnie wyrażonej zgody na otrzymywanie od Nas informacji o ofertach lub usługach podstawą prawną takiego przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu.

9. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowo, prawne.

10. Pana/Pani dane osobowe będą przez przetwarzane przez cały czas związania stron umową, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.



11. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

12. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

13. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.