

# REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W ZGO AQUARIUM SP. Z O.O.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535).
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204, z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Niniejszy regulamin określa zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej w ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. (w dalszej części zwana ZGO AQUARIUM).
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem „Oświadczenia o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” (załącznik Nr 1 do regulaminu) oraz przestrzegania jego postanowień.
5. ZGO AQUARIUM wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, na warunkach wskazanych w Regulaminie.
6. ZGO AQUARIUM zapewnia autentyczność pochodzenia (tj. pewność co do tożsamości wystawcy faktury) poprzez wysyłanie faktur z jednego dedykowanego adresu e-mail: [finanse@aquariumrawa.pl](mailto:finanse@aquariumrawa.pl)
7. ZGO AQUARIUM zapewnia integralność treści faktury (tj. to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura) poprzez zapisanie ich w formacie pliku PDF (Portable Document Format).
8. ZGO AQUARIUM przechowuje faktury w formacie i treści jednokładnej z przesłaną do Klienta, archiwizując na nośnikach optycznych jednokrotnego zapisu, skatalogowanych według okresów księgowych przez okres 6 lat od daty wystawienia.
9. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

## § 2 Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Klient – odbiorca faktury przesyłanej w formie elektronicznej,
2. ZGO AQUARIUM – ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. - wystawca faktury w formie elektronicznej,
3. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta ZGO AQUARIUM na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 1 do regulaminu.

## § 3 Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. ZGO AQUARIUM przesyła w formacie PDF (Portable Document Format) fakturę wraz z ewentualnymi załącznikami związanymi z wysłaną fakturą, z adresu poczty elektronicznej [finanse@aquariumrawa.pl](mailto:finanse@aquariumrawa.pl)
2. Faktura przesyłana w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą (Dz.U. Nr 144 poz. 1204, z późn. zm.) jest równoznaczna z przesyłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesyłanych drogą elektroniczną będą także przesyłane w formie elektronicznej.
4. Doręczenie faktury przesłanej w formie elektronicznej następuje z chwilą wysłania ZGO AQUARIUM wiadomości e-mail zawierającej plik z fakturą z adresu [finanse@aquariumrawa.pl](mailto:finanse@aquariumrawa.pl) na adres wskazany w „Oświadczeniu o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną”. Faktura wysłana w formie elektronicznej w momencie wysyłki zapisuje się w archiwum na serwerze wystawcy, w katalogach według dat wystawienia, w formacie i treści jednakowej z przesłaną do Klienta.

5. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny, ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
6. Klient zobowiązany jest do elektronicznego potwierdzenia odbioru e-faktury w momencie otwierania wiadomości.

#### § 4 Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia akceptacji tego sposobu przesyłania przez klienta.
2. Akceptację Klient może złożyć poprzez wypełnienie i własnoręczne podpisanie „Oświadczenia o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłanie pocztą na adres firmy lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia w formacie pliku PDF albo przesłanie oświadczenia podpisanego za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem na adres [finanse@aquariumrawa.pl](mailto:finanse@aquariumrawa.pl)
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. ZGO AQUARIUM nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
4. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wniosku o „Zmianę adresu poczty elektronicznej” załącznik nr 2 do regulaminu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych pocztą na adres firmy lub w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego wniosku o zmianę adresu w formacie pliku PDF na adres [finanse@aquariumrawa.pl](mailto:finanse@aquariumrawa.pl)
5. Akceptacja nie wyłącza prawa ZGO AQUARIUM do przesyłania faktur w formie papierowej.
6. Wycofanie Akceptacji jest możliwe przez złożenie oświadczenia jak w Załączniku nr 3 do regulaminu i przesłanie na adres [finanse@aquariumrawa.pl](mailto:finanse@aquariumrawa.pl) lub listownie na adres firmy.

#### § 5 Postępowanie w sprawie nie odebranych faktur przez Klienta

1. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia odbioru e-faktury w ciągu 2 dni roboczych ZGO AQUARIUM drogą e-mailową wystąpi do klienta z prośbą o potwierdzenie odbioru przedmiotowej faktury. W przypadku braku odpowiedzi ZGO AQUARIUM skontaktuje się z klientem telefonicznie w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Klientowi, z przyczyn niezależnych od ZGO AQUARIUM, na prośbę Klienta zostanie wystawiony duplikat przedmiotowej faktury.

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. ZGO AQUARIUM zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym ZGO AQUARIUM poinformuje Klienta w formie elektronicznej.
2. ZGO AQUARIUM zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O powyższym Klient zostanie poinformowany w formie elektronicznej.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.aquariumrawa.pl](http://www.aquariumrawa.pl) i [www.zgopukinin.pl](http://www.zgopukinin.pl)
4. Regulamin obowiązuje od dnia 10.04.2018 roku.

**OŚWIADCZENIE  
O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Dane klienta:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP : .....

REGON: .....

KRS: .....

1. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późn. zm), wyrażam zgodę na przesyłanie przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie faktur elektronicznych.

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.

Adres e-mail: .....

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Miejsce i data:

.....

Podpis i pieczęć klienta .....

MW

**POWIADOMIENIE O ZMIANIE ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ  
WYKORZYSTYWANEGO DO ODBIERANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH**

**Wystawca faktur:**

Nazwa: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.  
Adres: ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka  
NIP: 835-156-76-30  
Regon: 100441327  
e-mail; .....

**Odbiorca faktur:**

Nazwa: .....  
Adres: .....  
NIP: .....  
Regon: .....

Oświadczam, że zmianie uległ adres poczty elektronicznej wykorzystywany w celu odbierania faktur elektronicznych. Proszę o uwzględnienie niniejszej zmiany w procesie przesyłania faktur w formacie elektronicznym.

**DOTYCHCZASOWY**

ADRES E-MAIL: .....

NOWY ADRES E-MAIL: .....

Proszę o uwzględnienie nowego adresu e-mail przy przesyłaniu faktur elektronicznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano przedmiotowe powiadomienie.

**Miejsce i data:**

.....

Podpis i pieczęć klienta .....

**e-Faktura**  
**Cofnięcie zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej**

Dane klienta:

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

NIP : .....

REGON: .....

KRS: .....

**COFNIĘCIE AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR VAT,  
KOREKT FAKTUR VAT ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR VAT W FORMIE  
ELEKTRONICZNEJ**

Cofam akceptację na wystawianie i przesyłanie przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 32 Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Cofnięcie Akceptacji jest skuteczne po upływie 14 dni od otrzymania przez ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie e-Faktur.

Miejscowość.....,

data.....

Podpis i pieczęć klienta .....

MW

