

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Prowadzonego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.)

NA USŁUGĘ

**„Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów
w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka”**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

Emilia Tulin

Rawa Mazowiecka, lipiec 2019 r.

DZIAŁ I – DANE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.
ul. Katowicka 20, 96 – 200 Rawa Mazowiecka
Telefon: +48 46 815 40 55
Faks: +48 46 814 24 24
Internet: www.zgoaquarium.pl
E-mail: biuro@zgoaquarium.pl, biuro@zgopukinin.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą pzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 2.3. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Oznaczenie Wykonawcy.

Za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 90500000-2 – Usługi związane z odpadami
Dodatkowe przedmioty: 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów

- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych i odpadów selektywnych w tym demontaż odpadów wielkogabarytowych, utrzymanie porządku w hali sortowni, a także na terenie Zakładu ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka, oraz pomieszczeniach biurowo-socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu ZGO Pukinin. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu asortymentu (takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także innych asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.

Zamawiający ustala normę wysegregowanych odpadów w ilości 0,60 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp., dlatego też zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Rodzaj zamówienia.

Usługa

6. Wymagania stawiane Wykonawcy.

- 6.1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 6.2.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6.3.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 6.4.** Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy w okresie od 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r.**

8. Informacje uzupełniające

- 8.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6/7.
- 8.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8.5.** Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8.7.** Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- 8.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

8.9. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 9.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 9.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze że posiada: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze że:
 - 1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jednego miliona złotych 00/100).
 - 9.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca musi wykazać wykonanie:
 - 1) Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę trwającą minimum 12 miesięcy polegającą na ręcznym sortowaniu odpadów, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z uwzględnieniem rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia (**załącznik nr 4**). Wykaz wykonanych usług należy potwierdzić referencjami w języku polskim.

Ocena niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 11 SIWZ.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 11 SIWZ.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda od wykonawców wyłącznie oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. W związku z tym Wykonawca do oferty załącza zał. nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy pzp, do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu;
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa powyżej (załącznik nr 2 i nr 3).

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa powyżej, (załącznik nr 2 i nr 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa powyżej (załącznik nr 2 i nr 3).

11.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, takich jak:

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jednego miliona złotych 00/100).

Wykonawca, który posiada polisę ubezpieczeniową na krótszy okres, dołączy oświadczenie o kontynuowaniu ubezpieczenia w przypadku uzyskania zamówienia publicznego.

5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6) Wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 4**) wraz z referencjami w języku polskim, potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy (**załącznik nr 6**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5)**. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5.

11.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.4.5. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach będących **załącznikami nr 2 i nr 3**.

11.4.6. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt. 11.2.1) – 11.2.3) specyfikacji.

11.5. Wykonawcy, stosownie do treści art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne.

11.5.1. „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w ppkt 11.2.1) – 11.2.3) SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.”

11.5.2. Wspólnicy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści załączonego do oferty pełnomocnictwa winien jednoznacznie wynikać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć **Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne.**

11.5.3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

- 11.5.4.** Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu dla wszystkich Wykonawców wspólnie (łącznie).
- 11.5.5.** Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 11.5.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne sporządzając ofertę wraz z załącznikami w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów łącznie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa w powyższych ppkt. 11.2.1) - 11.2. 3) składa:
- 11.6.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.6.2.** Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt. 11.6.1 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 11.6.1.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.6.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 11.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt.11.6.2 stosuje się odpowiednio.
- 11.6.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
Ustalenie takie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.8.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 11.9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 12.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być kierowane na adres e-mail: przetargi@zgopukinin.pl
- 12.2.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: ZGO Aquarium Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96 – 200 Rawa Mazowiecka. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 46 814 24 24 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@zgopukinin.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
- 12.3.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawie wymagającej zachowania pisemnego postępowania.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 12.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 12.3.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zgoaquarium.pl. Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
- 12.9. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 12.10. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:**
- Pani Katarzyna Mirowska tel. 46 814 24 24.

13. Wymagania dotyczące wadium.

- 13.1. Wykonawca zabezpieczy swoją ofertę wadium w wysokości:
5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych)
- 13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zmianami).
- 13.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Santander Banku Polska S.A. numer konta 04 1500 1689 1216 8007 2937 0000 z adnotacją: **wadium do przetargu nr ZP/11/2019.**
- 13.5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeśli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 13.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję

Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w ZGO Aquarium Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka wraz z ofertą.

- 13.7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, w treści gwarancji wskazani muszą być wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 13.8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 13.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,.
- 13.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży jednak niż 60 dni.
- 14.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której w pkt 2. nie powoduje utraty wadium
- 14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

Na ofertę składają się:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- c) Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
- d) Dowód wpłaty wadium.
- e) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- f) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych art. 22a ustawy przedstawi:
 - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

15.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 15.3. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia uwierzytelniona notarialnie.
- 15.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 15.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.8. Oferta Wykonawcy musi być podpisana, natomiast każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz parafowana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Nadto, Zamawiający informuje, iż oczywiście bezpodstawne zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa może zostać potraktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji i stanowić podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy pzp).

15.13. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka.

15.14. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem:

„Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka”

Nie otwierać przed godziną **09:05** dnia **01.08.2019 r.**

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego (www.zgoaquarium.pl) zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

16. Miejsce i termin składania ofert.

16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka, **do 09:00** dnia **01.08.2019 r.**

16.2. Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.

16.3. Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie złożona po w/w terminie wówczas Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka – sala konferencyjna na parterze budynku o godz. 09:05 w dniu 01.08.2019 r.**
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Po otwarciu każdej z ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dot. ceny oferty.
- 17.6. Zgodnie z art. 86 ust 5 niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 18.2. Oferta powinna zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi ręcznego sortowania odpadów przez jednego pracownika Wykonawcy w porze dziennej, w Zakładzie ZGO Pukinin nr 140 ustaloną w oparciu o kalkulację własną i zgodnie z zakresem SIWZ i Kodeksem Pracy.
- 18.3. Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. **12 miesięcy** w okresie od 01.10.2019r. do 30.09.2020r. i wynosi **254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę.**
- 18.4. Cena musi uwzględnić podatek od towarów i usług, wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym koszty transportu, a także wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia:
 - a) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza;
 - b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - c) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia;

- d) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
- 18.5.** Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 18.6.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 18.7.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 18.8.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.9.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. c, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
- 18.10.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 18.11.** Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1.** Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Punkty |
|-----|--|----------|---------|
| a) | Cena (C) | 60 | max.60 |
| b) | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia (D) | 40 | max. 40 |

Wykonawca może zdobyć max. 100 pkt.

Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

- a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium cena (C)

Oferty będą oceniane według powyższego kryterium w skali od 0 do 60 pkt. przez członków komisji przetargowej.

Cena oferty - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który proponuje

najniższą cenę otrzyma 60 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

C_x - cena oferty badanej

b) Sposób wyliczenia punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia (D)

Oferty będą oceniane według powyższego kryterium w skali od 0 do 40 pkt. przez członków komisji przetargowej.

Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia - Zamawiający będzie punktował posiadane doświadczenie w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia podanych w formularzu ofertowym, które muszą odpowiadać usłudze opisanej w pkt. 9.2.3 SIWZ. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad.

Przy doświadczeniu w usługach podobnych do przedmiotu zamówienia:

a) od 12 miesięcy 18 miesięcy - 0 pkt.

b) od 19 miesięcy do 24 miesięcy - 20 pkt.

c) od 25 miesięcy i więcej - 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który wykaże mniej niż 12 miesięczne doświadczenie zostanie odrzucona.

Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - liczba punktów ogółem dla ofert badanej

C - liczba punktów oferty w kryterium cena, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku,

D - liczba punktów oferty w doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku,

- 19.2.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 19.3.** Ocenie będą podlegały tylko oferty nieodrzucone.
- 19.4.** Dla porównania ofert będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z formularza cenowego, oraz pozostałe kryteria.
- 19.5.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. c, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
- 19.6.** Oferta Wykonawcy niewykluczonego, nie podlegająca odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.
- 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 20.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 20.3.** W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 20.4.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92. pzp.
- 20.5.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej zamawiającego.
- 20.6.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia -w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.7.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi

- o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 20.8.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie o którym mowa w art. 94 pzp.
- 20.9.** Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Specyfikacji.
- 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.
- 24. Informacja o udzieleniu zaliczek.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 25. Postanowienia końcowe.**
- 25.1.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 25.2.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o których mowa w art. 38 ust.3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu
- 25.3.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 25.4.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 25.5.** Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość

żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

25.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.9. Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, ul. Katowicka 20 zwana dalej Administratorem, która prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. **„Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka”**, znak sprawy ZP/11/2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: **90500000-2** – Usługi związane z odpadami
Dodatkowe przedmioty: **90510000-5** – Usuwanie i obróbka odpadów

2.2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych i odpadów selektywnych w tym demontaż odpadów wielkogabarytowych utrzymanie porządku w hali sortowni, a także na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz pomieszczeniach biurowo-socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu ZGO Pukinin.
2. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu asortymentu (takiego jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.
3. Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym tj. 06:00 – 14:00, 14:00 – 22:00. Pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W chwili obecnej Zamawiający nie powziął informacji czy i kiedy będzie uruchomiona trzecia zmiana pracy w okresie objętym zamówieniem. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.
4. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp., dlatego też zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
5. Wykonawca zapewni 14 osobową obsadę w charakterze sortowaczy odpadów.
6. Zamawiający zastrzega, że 100% osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka musi być zatrudnionych na umowę o pracę.
7. Zamawiający szacuje, że na pierwszej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić 8 osobowy zespół pracowniczy, zaś na drugiej zmianie 6 osobowy zespół. Ostateczne ilość osób na każdej zmianie będzie ustalana przez Zamawiającego w miesięcznych grafikach pracy.
8. Wykonawca musi zapewnić, że zatrudnione osoby posiadają sprawność merytoryczną (w tym osoby niepełnosprawne), umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców uwzględniając rodzaje, typy i kolory.
9. Zamawiający ustala normę wysegregowanych odpadów w ilości 0,60 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych przedmiotem zamówienia z należyтым profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.
11. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wszelkich instrukcji, regulaminów i zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, przepisów i zasad BHP oraz ppoż.
12. Zapewnienia mobilnego i dyspozycyjnego przedstawiciela załogi Wykonawcy realizującej przedmiotowe zamówienia w Zakładzie ZGO Pukinin nr 140, do kontaktu z bezpośrednim przełożonym nadzorującym pracę sortowaczy z ramienia Zamawiającego np. z administratorem zmiany, koordynatorem.
13. Osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów na ruchomej linii sortowniczej.
14. Zapewnienia dla zatrudnionych osób szczepień ochronnych wymaganych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnianych lub wyznaczonych do wykonania tych czynności (Dz. U. 2012 poz. 40) szczególności szczepienia ochronne na: tężec, wirusowe zapalenie wątroby typu A i B.
15. Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art. 237⁷ kodeksu pracy. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt pranie odzieży roboczej.
16. Zapewnia środki ochrony indywidualnej zgodnie z art. 237⁸ kodeksu pracy.
17. Zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 nr 60, poz. 279 ze zm.).
18. Zapoznania swoich pracowników z instrukcjami obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, przestrzegania ich oraz stosowania się do przepisów BHP.
19. Bezwzględnego przestrzegania instrukcji obsługi maszyn i urządzeń oraz DTR sprzętu.
20. Ponoszenia kosztów postępowania powypadkowego przy ewentualnym wypadku przy pracy i drodze do i z pracy osób wykonujących usługę sortowania.
21. Kontaktowania się w przypadku awarii technicznej, wypadków i innych sytuacji losowych z bezpośrednim przełożonym z ramienia Zamawiającego np. administratorem zmiany koordynatorem.
22. Poniesienie pełnej odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie sprzętu, budynków i budowli należących do Zamawiającego w wysokości równej kosztom straty poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego.

23. Pracownicy Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia zobowiązani będą do dbania o czystość i porządek w miejscu wykonania usługi.
24. Pracownicy Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia zobowiązani będą do dbania o czystość i porządek oraz stan techniczny powietrznego im pomieszczenia socjalnego i sprzętów.
25. Zatrudnienia na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników.
26. Przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń wstępnych i okresowych pracowników realizujących usługę pod względem merytorycznym świadczonej usługi.
27. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do prawidłowej pracy pracownika Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.
28. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę, oraz zaświadczenia o odbytych szczepieniach ochronnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w/w umów, oraz w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie ponadto przedłożyć wszystkie wymagane prawem niezbędne do prawidłowego wykonania usługi dokumenty takie jak: wykaz osobowy wszystkich zatrudnionych pracowników przeznaczonych do realizacji zadań umowy (imię i nazwisko pracownika), przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, badania lekarskie i itp.
29. Zamawiający w przypadku wystąpienia sytuacji losowych dopuszcza zmianę osoby wskazanej w ofercie do pełnienia w/w funkcji pod warunkiem, iż nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała wymagania wskazane w SIWZ.
30. Wykonawca winien systematycznie i odpowiednio wcześniej tj. przed rozpoczęciem miesiąca przekazywać listy obecności dla swoich pracowników wykonujących zamówienie w Zakładzie ZGO Pukinin nr 140. Listy obecności będą dostępne do podpisu w pomieszczeniu wagowym w Zakładzie ZGO Pukinin. Lista obecności powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Ilość przepracowanych godzin w danym dniu.
31. Wykonawca odpowiada za szkody i ewentualne wypadki przy pracy powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w wyniku nie przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego oraz zasad BHP i zasad ppoż. przez pracowników Wykonawcy wykonujących czynności określone w przedmiocie zamówienia.
32. Wykonawca powinien oszacować ilość osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia biorąc pod uwagę wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia np. praca zmianowa, dodatek do urlopów, ewentualne zwolnienia lekarskie, zakup wyposażenia, odzieży robocze, szkoleń itd. (oraz pozostałe zgodne z Kodeksem Pracy).

33. Na czas urlopu wypoczynkowego przysługującego oddelegowanym do ZGO Pukinin pracownikom lub nieświadczenia usługi spowodowanego chorobą lub innymi wypadkami losowymi wykonawca zapewni w to miejsce zastępstwo innych osób.
34. Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi i dokonać wizji w terenie. Wizja lokalna będzie możliwa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 12:00 po uprzednim uzgodnieniu daty takiej wizji. Telefon kontaktowy 46 814 24 24, email: przetargi@zgopukinin.pl
35. Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie 12 miesięcy, od 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r. i wynosi 254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości odpadów, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. O ewentualnym zamiarze ograniczenia zamówienia Zamawiający poinformuje z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
37. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za usługę segregacji odpadów stanowiące iloczyn ilości osób i jednostkowej stawki godzinowej zaoferowanej przez wykonawcę.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Zamawiający może udostępnić odpłatnie pracownikom Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia pomieszczenie socjalne wyposażone w szafki pracownicze, toaletę i prysznic oraz stołówkę pracowniczą. Zamawiający udostępni przedmiotowe pomieszczenie po uprzednim spisaniu protokołu przekazania.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje wynikające z art.207¹ Kodeksu Pracy.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy dokumenty BHP dotyczące oceny ryzyka zawodowego i zagrożenia stanowiskowego dotyczące wykonywanej usługi.
4. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy narzędzia niezbędne do wykonania usługi.
5. Zamawiający zapewni szkolenie organizacyjne dla pracowników Wykonawcy świadczących usługę na terenie Zakładu ZGO Pukinin nr 140.
6. Zamawiający wyznaczy wśród swoich pracowników bezpośredniego przełożonego nadzorującego pracę sortowaczy z ramienia Zamawiającego np. administratora zmiany, koordynatora.
7. Zamawiający ma obowiązek przygotowywania miesięcznych grafików pracy. Grafik winien być odpowiednio wcześniej udostępniony pracownikom Wykonawcy realizującym zadanie tj. przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy oraz musi być zgodny z kodeksem pracy.

DZIAŁ III – ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularza ofertowego.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenia wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY.

1. Zamawiający:

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., ul. Katowicka 20, 96-200 Rawa Mazowiecka

2. Wykonawca:

Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP

REGON

Nr. Tel/fax

Email

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że będziemy realizować usługę pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” numer sprawy: ZP/11/2019. Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy w okresie od 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r.**

4. Wartość realizacji przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka”, nr sprawy: ZP/11/2019, oferujemy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia o następujących wartościach:

a) Cena 1 roboczogodziny pracy 1 osoby (w porze dziennej tj. w godzinach 06:00 – 22:00)

Netto: zł
(słownie złotych.....)

podatek VAT:zł

Brutto: zł
(słownie złotych:)

b) Całkowita wartość przedmiotu zamówienia: iloczyn = 2032 roboczogodzin/na osobę * 14 osób * cena 1 roboczogodziny pracy 1 osoby (wartość z w/w pkt. 4 ppkt. a)

Netto: zł
(słownie złotych.....)

podatek VAT:zł

Brutto: zł
(słownie złotych:)

c) Oświadczam, że przy realizacji zadania w charakterze sortowacza odpadów zatrudnionych będzie **14 osób**.

d) Oświadczam, że przy realizacji zadania w charakterze sortowacza odpadów zatrudnione będą*/nie będą*(ilość) osoby niepełnosprawne.

e) Oświadczam, że **100% osób**, które będą zatrudnione przy realizacji zadania zatrudniona będzie na umowę o pracę.

f) Oświadczam, że faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

g) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług podobnych do przedmiotu zamówienia*

- poniżej 12 miesięcy (oferta odrzucona)

- od 12 miesięcy do 18 miesięcy

- od 19 miesięcy do 24 miesięcy

- od 25 miesięcy i więcej

h) Faktura stanowić będzie sumę:

- miesięcznego wynagrodzenia netto stanowiącego iloczyn godzinowej stawki pracy wyrażonej w w/w pkt. 4 ppkt. a, i liczby faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy wykonujących zamówienie (w godzinach 06:00 – 22:00) w danym miesiącu rozliczeniowym,

i) Podstawą do wystawienia faktury będą listy obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia i miesięczne grafiki pracy. Z dokumentów tych jasno ma wynikać ilość godzin pracy w miesiąc, przepracował każdy z pracowników. Wgląd do w/w dokumentacji ma zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia, co do liczby przepracowanych godzin. W razie wystąpienia błędów w prowadzonej dokumentacji Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do jej skorygowania.

j) Do kwoty wynagrodzenia nie będą wliczane nieobecności pracowników w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd. Wykonawca powinien oszacować w zaproponowanej wartości wynagrodzenia w w/w pkt. 4 formularza ofertowego powyższe aspekty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny przez pracowników w danym miesiącu.

k) Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W chwili obecnej Zamawiający nie powziął informacji czy i kiedy będzie uruchomiona trzecia zmiana pracy w okresie objętym zamówieniem. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy.

l) Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie 12 miesięcy, od 01.10.2019r. do 30.09.2020r. i wynosi **254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę.**

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym:

1. email, faks:

2. email, faks:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, Imię

Stanowisko

TelefonFax.

6. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:.....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

7. Oświadczenia Wykonawcy.

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.
- 2) Do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.
- 3) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.
- 4) Przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie*/przy udziale podwykonawcy*. Podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć następujące czynności niniejszego zamówienia.

| L.p. | Nazwa części zamówienia | Nazwa podwykonawcy jeśli znany |
|------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

Za roboty powierzone podwykonawcom odpowiadamy jak za własne.

- 5) Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 tej ustawy:

- a) nazwa podmiotu (firma):
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 w zakresie opisanym w ppkt. 9.2.2. 1) SIWZ;
- b) nazwa podmiotu (firma)..... w
zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w ppkt. 9.2.3. 1) SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w ppkt 11.4. SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

* Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

- 6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Oświadczam, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]* :

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

- 9) Oświadczam, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- 10) Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11) **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

12) Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie* / będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 ze zm.).

Rodzaj towaru lub usługi których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

Wartość ww. towaru lub usługi bez kwoty podatku wynosi:PLN.

8. Złożenie oferty

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załączniki

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* nie potrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/11/2019), prowadzonego przez **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SIWZ, Ogłoszeniu o zamówieniu.**

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

*uzupełnić w przypadku gdy dotyczy

**ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/11/2019), prowadzonego przez **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/11/2019), prowadzonego przez **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.** oświadczam (y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

| l.p. | Przedmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres) | Przedmiot usługi | Data wykonania (dd-mm-rr) | Wartość usługi netto w zł. |
|------|---|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO
ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA W TRYBIE ART.
22A UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka” (numer sprawy: ZP/11/2019), prowadzonego przez **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.**

Ja/My niżej podpisany(ni)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie (9.2.2*) (9.2.3*) SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:

.....
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą: TAK* NIE*

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga: W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**ZALĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie ZGO Pukinin gm. Rawa Mazowiecka”, (numer sprawy: ZP/11/2019), prowadzonego przez **ZGO AQUARIUM Sp. z o.o.** oświadczam, że:

- z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zmianami)*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zmianami), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*:

.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

*niepotrzebne skreśli

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – WZÓR UMOWY

UMOWA ZP/11/2019

Zawarta w Rawie Mazowieckiej w dniu..... roku pomiędzy:

ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000296935 NIP 8351567630, Regon 100441327, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu – Emilię Edytę Tulin

zwanym dalej "**ZAMAWIAJĄCYM**"

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "**WYKONAWCĄ**",

Zamawiający oraz Wykonawca są zwani łącznie „Stronami” lub każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 uPzp, nr sprawy ZP/11/2019, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych i odpadów selektywnych w tym demontaż odpadów wielkogabarytowych utrzymanie porządku w hali sortowni, a także na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz pomieszczeniach biurowo-socjalnych zlokalizowanych na terenie Zakładu ZGO Pukinin.
2. Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu asortymentu (takiego jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi. Wykonawca będzie wykonywał umowę zgodnie z jej postanowieniami, treścią oferty, oraz postanowieniami SIWZ i wszystkich załączników do niej (w tym w szczególności postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia).
3. Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym tj. 06:00 – 14:00, 14:00 – 22:00. Pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku oraz w

soboty po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W chwili obecnej Zamawiający nie powziął informacji czy i kiedy będzie uruchomiona trzecia zmiana pracy w okresie objętym zamówieniem.

4. Wykonawca zapewnia 100 % frekwencję pracowników. Zamawiający szacuje, że na pierwszej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić 8 osobowy zespół pracowniczy, zaś na drugiej zmianie Wykonawca winien będzie zapewnić 6 osobowy zespół pracowniczy. Ostateczna ilość osób na każdej zmianie będzie ustalana przez Zamawiającego w miesięcznych grafikach pracy.
5. Zamawiający ustala normę wysegregowanych odpadów w ilości 0,60 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy.
6. Zamawiający szacuje, że ilość dni pracujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie 12 miesięcy, od 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r. i wynosi 254 dni roboczych tj. 2032 roboczogodzin/na osobę.
7. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp., dlatego też zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ oraz oferta stanowiące załącznik do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędny dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy;
- 3) Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy;
- 4) Zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością;
- 5) Wykonawca odpowiada za szkody i ewentualne wypadki przy pracy powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w wyniku nie przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, oraz zasad BHP i zasad ppoż. przez pracowników Wykonawcy wykonujących czynności określone w przedmiocie zamówienia.

§ 3

1. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał bieżącej kontroli prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia poprawności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 3.
2. W razie stwierdzenia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie lub nie została wykonana należycie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieprawidłowościach.

3. Od chwili pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego o nieprawidłowościach, Wykonawca ma 24 godziny na ich usunięcie.
4. W przypadku nie zastosowania się przez Wykonawcę do postanowień ust. 3 powyżej, zostanie on obciążony karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1a Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych przedmiotem Umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.
2. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego, przepisów i zasad BHP oraz ppoż.
3. Wykonawca realizację przedmiotu zamówienia powierzy **14 osobom. 100% osób**, które będą realizować przedmiot zamówienia na terenie ZGO AQUARIUM Sp. z o.o., Zakład ZGO Pukinin nr 140, 96-200 Rawa Mazowiecka zatrudnione będą na umowę o pracę. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę, oraz zaświadczenia o odbytych szczepieniach ochronnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w/w umów, oraz w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie ponadto przedłożyć wszystkie wymagane prawem niezbędne do prawidłowego wykonania usługi dokumenty takie jak: wykaz osobowy wszystkich zatrudnionych pracowników przeznaczonych do realizacji zadań umowy (imię i nazwisko pracownika), przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, badania lekarskie i itp.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania ilości osób wskazanych w § 4 ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Minimalną i maksymalną ilość osób do pracy będzie ustalona z Zamawiającym. Wykonawca nie może sam zwiększać lub zmniejszać obsady pracowników skierowanych do realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania normy wysegregowanych odpadów selektywnych na jednego pracownika na 1 dzień roboczy zgodnie z zapisami §1 ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy w okresie od 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie wynagrodzenie ustalone według następujących zasad:

a) Wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę pracy 1 osoby w porze dziennej tj. w godzinach 06:00 – 22:00, ustala się na kwotę:

Netto zł
(słownie złotych:)

- podatek VAT (23%) zł**
Brutto zł
(słownie złotych:)
- b) Całkowita wartość przedmiotu zamówienia: iloczyn = 2032 roboczogodzin/na osobę * 14 osób * wartość wynagrodzenia z w/w pkt. 1 ppkt. a)**
- Netto: zł**
(słownie złotych.....)
podatek VAT:zł
Brutto: zł
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn godzinowej stawki pracy netto wyrażonej w ust. 1 lit. a) powyżej i liczby faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy wykonujących zamówienie (w godzinach 06:00 – 22:00) w danym miesiącu rozliczeniowym. Do tak obliczonego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki.
 3. Podstawą do wystawienia faktury będą listy obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia i miesięczne grafiki pracy. Z dokumentów tych jasno ma wynikać ile godzin pracy w miesiącu, przepracował każdy z pracowników. Wgląd do w/w dokumentacji ma zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia, co do liczby przepracowanych godzin. W razie wystąpienia błędów w prowadzonej dokumentacji Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do jej skorygowania.
 4. Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany w porze nocnej tj. w godz. 22:00-6:00. W przypadku, gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy. W przypadku, gdy trzecia zmiana zostanie wprowadzona, Wykonawca zobowiązany będzie do powiększenia stanu osobowego zespołu skierowanego do realizacji umowy tak, aby spełnione zostały normy czasu pracy wynikające z Kodeksu pracy.
 5. Kwota wynagrodzenia obejmuje wykonanie wszystkich czynności określonych w Umowie oraz w SIWZ.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, rozliczeniu przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę pracy i przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.

§ 7

Ze strony Zamawiającego kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.....
 Tel., fax.,email:

Ze strony Wykonawcy kontrolę wykonania postanowień Umowy sprawować będzie:

.....
Tel., fax., email:

§ 8

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac.
2. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego w okolicznościach określonych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w związku z tym, iż wzór Umowy stanowił stosownie do art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej Wykonawcy w ramach postępowania w sprawie o zamówienie publiczne poprzedzającego zawarcie Umowy, Strony ustalają, iż wprowadzanie zmian do Umowy po jej zawarciu jest dopuszczalne na następujących zasadach:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz numerami tel., faksu, adresu poczty elektronicznej etc., co do których nie postanowiono, iż ich zmiana nie wymaga zmiany treści Umowy.
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć zmiany obsady pracowników, wynikająca ze względów technologicznych tj. zmniejszenia liczby pracowników w przypadku zmniejszenia ilości odpadów do sortowania, i zwiększenia liczby pracowników w przypadkach zwiększenia ilości odpadów do sortowania.
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6, w przypadku gdy norma wysortowanych odpadów wskazana w § 1 ust. 5 przekroczy wartość 0,6 Mg na jednego pracownika na jeden dzień roboczy.

- f) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - g) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - h) Zamawiający zakłada możliwość wprowadzenia trzeciej zmiany pracy w porze nocnej tj. w godz. 22:00- 6:00. W przypadku gdy taka sytuacja nastąpi praca w porze nocnej rozliczana będzie zgodnie z zapisami kodeksu pracy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia/informacje przekazywane między Stronami uznane będą za doręczone jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, pod podane poniżej adresy (numery telefonów, faksów oraz adresy e-mail podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy wskazanych w ust. 2 powyżej. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
3. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1a niniejszej Umowy.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie zatrudnia określonej liczby osób zgodnie z § 4 ust. 3 wystawi wykonawcy pisemne upomnienie pod rygorem rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**
3. **W przypadku, gdy Zamawiający po raz drugi stwierdzi, że Wykonawca nie zatrudnia określonej liczby osób zgodnie z § 4 ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie, bez odrębnego wezwania, do rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.

- b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - c) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni.
 - d) Wykonawca realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
 - e) Wykonawca nie przestrzega przepisów BHP oraz ppoż.
 - f) Zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.
 - g) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1a powyżej, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie za prace już wykonane, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie zgłosił co do ich wykonania żadnych uwag.

§ 13

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku, w którym:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy, jednakże nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od pisemnego wezwania do zapłaty Zamawiającego;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 3 Umowy, w wysokości 400,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości;
 - b) za nieprzestrzeganie zapisów §4 ust. 5, w wysokości 20,00zł za każdy niewysortowany kilogram odpadów selektywnych przez każdego pracownika wykonawcy.
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25.000,00zł brutto (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych 00/100).
 - d) w przypadku drugiego naruszenia zapisu § 4 ust. 3 w wysokości 25.000,00zł brutto (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej powstaje w terminie (siedem) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na numer rachunku bankowego wskazany w w/w wezwaniu.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 (trzydzieści) dni od jego powstania, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy jest SIWZ wraz z załącznikami.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz Umowy jak egzemplarz niniejszy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informujemy:

- 2.1 Szanowny/a Panie/Pani, Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351567630 REGON: 100441327 KRS: 0000296935, zwany dalej: „Administratorem”.
- 2.2 Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. ul. Katowicka 20 96-200 Rawa Mazowiecka, lub telefonując pod numer: AQUARIUM CENTRUM FIT: +48 46- 815-40-55 lub Zakład ZGO PUKININ: + 48 46 - 814-24-24
- 2.3 Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają.
- 2.4 Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 2.5 Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.
- 2.6 Ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Pani/Pana danych, brak ich podania może skutkować np. brakiem możliwości wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Pani/Pana rzecz.
- 2.7 Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na Nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- 2.8 W razie dobrowolnie wyrażonej zgody na otrzymywanie od Nas informacji o ofertach lub usługach podstawą prawną takiego przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym celu.
- 2.9 Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowo, prawne.
- 2.10 Pana/Pani dane osobowe będą przez przetwarzane przez cały czas związania stron umową, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

- 2.11 Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 2.12 Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
- 2.13 W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2.14 W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.